入園のしおり

社会福祉法人 新町保育会
新町東保育園

入園のしおり　目次

①理事長・園長あいさつ

②新町東保育園の概要

③新町東保育園の理念

④保育園が安全な場所であるために

⑤ご意見・ご要望の解決のための仕組みについて

⑥園舎配置図

⑦個人情報のお取り扱いについて

⑧災害時の対応・防災避難活動について

⑨保育園からのお知らせとお願い

⑩入園・進級準備

⑪入園、進級に際しての保健便り

⑫子どもの病気・お休みの基準

⑬子どもがかかりやすい病気の一覧表

⑭意見書・登園届

⑮お散歩マップ

⑯保育園の給食

⑰延長保育について

⑱おむつの定額制サービス「にこにこ登園」について

⑱登園・降園時のｉＰａｄ入力方法

⑲スマートビュー利用ガイド

⑳写真販売サービス「そだちえ」のご案内

保護者の皆様へ

社会福祉法人　新町保育会
理事長　松永　優

ご入園おめでとうございます。

新町保育会は、昭和27年（1952年）に新町地区の有志の協力により、新町保育園を東禅寺に開設し、その後昭和44年に現在の地に移りました。昭和45年には新町東保育園、昭和47年には新町西保育園がそれぞれ開園し、三園が地域の皆様の支えと、職員の保育への情熱、そして保護者の方々の深いご理解とご支援により、70有余年歩んでまいりました。

新町保育会三園は「みんななかよく　げんきいっぱい」の理念のもと、子どもたちへの安心安全な保育の環境を整え、一人ひとりの「心の発達」に寄り添い、保育園での生活を通して豊かな経験を積み、未来の成長の土台を築けるよう努めてまいりました。

三園の保育への取り組みとして、乳児クラスでは緩やかな担当制を実施し、幼児クラスは異年齢児保育と年齢別保育を併用しています。異年齢児保育（縦割り保育）は、年上の子が年下の子に優しく接しお世話することで、思いやりの心や責任感が育まれます。年下の子は年上の子の姿を見て自然と学び安心感を得ます。異年齢児保育により社会性やコミュニケーション力を身につけ、人との繋がりを大切にする心を育みます。

入園に際し新しい環境で不安もあるかと思いますが、職員一同力を合わせ、お子様が毎日笑顔で過ごせるよう、そしてお子様の成長を保護者の皆様と一緒に喜び合えるよう努めてまいります。今後ともご支援とご協力を賜りますよう、心よりお願い申し上げます。

新町東保育園へようこそ

新町東保育園
園長　松井 一代

新町保育園の園児となられたお子さまを迎えるにあたり、職員一同この出会いに感謝いたします。私たちは次のページにある、新町保育会の理念『みんななかよく　げんきいっぱい』と『保育の目標』を心におき保育してまいります。
小学校就学のための保育ではなく、「生きる力」の土台を作る大切な時期と捉え子どもたちの可能性を信じ、一人ひとりを大切にする保育を目指していきます。

子育てと仕事の両立は楽しいことばかりではなく、理想と現実の間で悩まれることも多くあると思います。お子さんたちが集団生活を通して泣いたり笑ったり、けんかをしたり、沢山の経験を通して成長する過程を共に喜び合い、悩みは分け合っていけるよう一所懸命に子育てのお手伝いをさせていただきます。

さて、これから保育園生活が始まる皆様や、進級にあたり新しい生活でどんな事が変わるのか？と不安を感じていらっしゃる方々のために、ファイル形式の『しおり』を作成いたしました。

近年、保護者の皆様には、それぞれの勤務形態の違いや子育ての考え方の多様化により、園に多くのご要望をいただくようになりました。子ども達を主体としたより良い保育を進める為には、園の保育活動をご理解いただき、そのうえで保護者の皆様としっかりした協力関係を築くことが大切になってまいります。この『しおり』が、少しでも皆様のお役に立ち、よりご理解いただけましたら幸いです。

保育園について

保育園の概要

●経営主体　社会福祉法人　新町保育会
●理事長　松永　優
●園　長　松井　一代
●開設日　昭和４５年４月１日
●所在地　〒198-0024　東京都青梅市新町8-5-2
●連絡先　TEL 0428-31-2363　　FAX 0428-32-7632
●入所定員

組名	宙（そら）	星１	星２	花	雪	月	合計
年齢	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	
定員	12名	24名	30名	34名	70名		170名

●職員構成　園長　副園長　保育主任　保育士１８名　栄養士２名　調理師２名　看護師　事務員
非常勤（保育士・保育補助１７名　調理補助２名　看護師　）
●嘱託医　百瀬医院（百瀬真一郎医師）
所在地：青梅市藤橋2-10-2　TEL：0428-31-3328
健康診断（春・秋　全園児）
乳児検診（毎月１回　０歳児）
しまざき歯科医院（嶋崎公成医師）
所在地：青梅市谷野56-3　　TEL：0428-32-8217
歯科検診（５月　全園児）
●外部講師　体育指導（毎月１回）　西村公利講師（８月と３月を除く）
絵の時間（毎月１回）　持田晃子講師
音感教育（毎月１回）　佐々木美樹講師（こどもの夢と未来舎）
●開所日　月曜日～土曜日
●開所時間　7:00～19:30（延長保育　18:01～19:30有料）
●休園日　日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
●第三者評価　３年に１回福祉サービス評価機関で受審
●保育事業の種類　第三者評価・延長保育・0歳児保育・体調不良児保育

保育園の１日

保育園の１日のスケジュールはホームページをご覧ください。右記ＱＲコードから
ホームページへアクセスできます。
クラスや縦割りグループ毎の１日のスケジュールがご覧いただけます。

社会福祉法人　新町保育会の理念
「みんななかよく　げんきいっぱい」

子どもの人間形成にとって、乳幼児期は極めて重要な時期である。
新町保育会は現在および未来の子どもたちの幸福を願って、これを理念として日々の保育に最大の努力をする。

〈みんななかよく〉

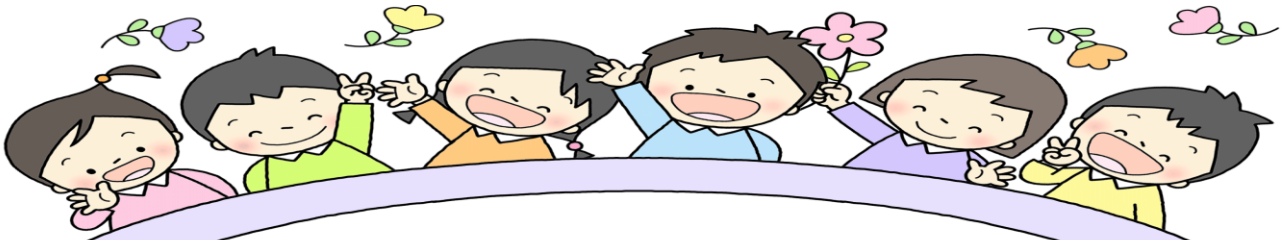
　どのような社会においても、特に大切なのは人とのかかわりである。子どもたちが保育園生活の中で、保育士等や友だちとのかかわりを深め、人への信頼と思いやりの心を育て、同時に自己の主体性を作るようにする。
「みんななかよく」は子どもが社会人として生きるうえで、最も大切なことである。

〈げんきいっぱい〉

　子どもが健康で元気に成長することが、保護者や社会の大人たちの最大の願いであろう。なにはともあれ、子どもたちが元気いっぱいに遊んだり学んだりして、健康で活力のある人間に成長することが、子どもたちの幸福な人生をつくる上で大切なことである。このため、自然の中で明るく「げんきいっぱい」に育つ子どもを目指す。

保育の目標

1　十分に養護の行き届いた環境の下に、くつろいだ雰囲気の中で子どもの様々な欲求を満たし、生命の保持及び情緒の安定を図る。
2　健康、安全など生活に必要な基本的な習慣や態度を養い、心身ともに健康の基礎を培う。
3　人との関わりの中で、人に対する愛情と信頼感、そして人権を大切にする心を育てるとともに、自主、自立及び協調の態度を養い、道徳性の芽生えを培う。
4　生命、自然及び社会の事象についての興味や関心を育て、それらに対する豊かな心情や思考力の芽生えを培う。
5　生活の中で、言葉への興味や関心を育て、話したり、聞いたり、相手の話を理解しようとするなど、言葉の豊かさを養う。
6　様々な体験を通して、豊かな感性や表現力を育み、創造性の芽生えを培う。



保育園が安全な場所であるために

近年、カスタマーハラスメント行為が社会問題となっています。
この点について、当法人において職員、保護者および地域の皆様で共通理解を築き、今後も質の高い保育を提供していくために「新町保育会におけるカスタマーハラスメントへの対応に関する基本方針」を作成いたしました。詳細はHPでご覧いただけます。

次のような行為は精神的に職員を傷つけ、保育士等の離職、保育士不足、保育の質の低下へとつながります。職員は一人ひとりのお子さまを大切にした保育、支援を心がけます。お子さまと職員と保護者の方が笑顔で過ごせる環境づくりにご理解とご協力をお願い致します。

ご家族の皆様へお願い

大声。を出したり、脅かすような言動はおやめください。
＊子どもの育ちに悪影響を及ぼします

過剰な要求、常識を超えた対応の強要はおやめください。

長時間にわたり理不尽な要求や拘束を繰り返すことはおやめください。

他にも・・・

セクシャルハラスメント
（職員をプライベートに誘う。職員の体に触るなど）

身体的暴力
（たたく、蹴る、物を投げつけるなど）

お困りごとがある時は職員にご相談ください。希望に添えないこともありますがより良い保育が提供できるよう状況を考慮し対応させていただきます。なお、園児、職員の心身の危機の発生の恐れがある場合は市役所、警察、児童相談所等の関係機関と連携を図り、園児、職員を守る対応を取らせていただきます。

ご意見・ご要望の解決のための仕組みについて

社会福祉法人 新町保育会
新町東保育園

サービス利用者

保護者

意見・要望・相談

意見・要望等の受付担当者
（意見・要望などの受付・記録）
電話　0428-31-2363

担当：副園長

報　告

（保護者の求めに応じて報告します）

意見・要望等の相談解決責任者
（話し合いにより、意見・要望等を解決します）

責任者：園長

（意見・要望等の確認報告を受けた旨の通知を行います）

（責任者の段階の相談で納得いかない場合には、第三者委員会に直接相談し、話し合いへの立ち会い・助言を求めることができます）

第三者委員会
（相談窓口）
（必要に応じて話し合いに立ち会います）

氏名（民生委員）島田 光雄氏
住所 青梅市新町3丁目在住
電話 31－1689

氏名（民生委員）田中 誠氏
住所 青梅市新町9丁目在住
電話 31－2560

※相談解決の結果（改善事項）は口頭もしくは文書で責任者よりご報告申し上げます。
※以上の仕組みで解決できないご意見・ご要望は、東京都社会福祉協議会に設置された運営適正化委員会に申し立てることもできます。

＜福祉サービス運営適正化委員会＞
住所　〒101-0062　東京都千代田区神田駿河台1-8-11　東京YMCA会館3階
TEL　03(5283)7020　　FAX　03(5283)6997
E-mail　kaiketsu@tcsw.tvac.or.jp

園舎内フロアマップ

1階

2階へ

調理室

調乳室

授乳室

0歳児用ベランダ

0歳児保育室

事務室

玄関

2歳児保育室
（星2組）

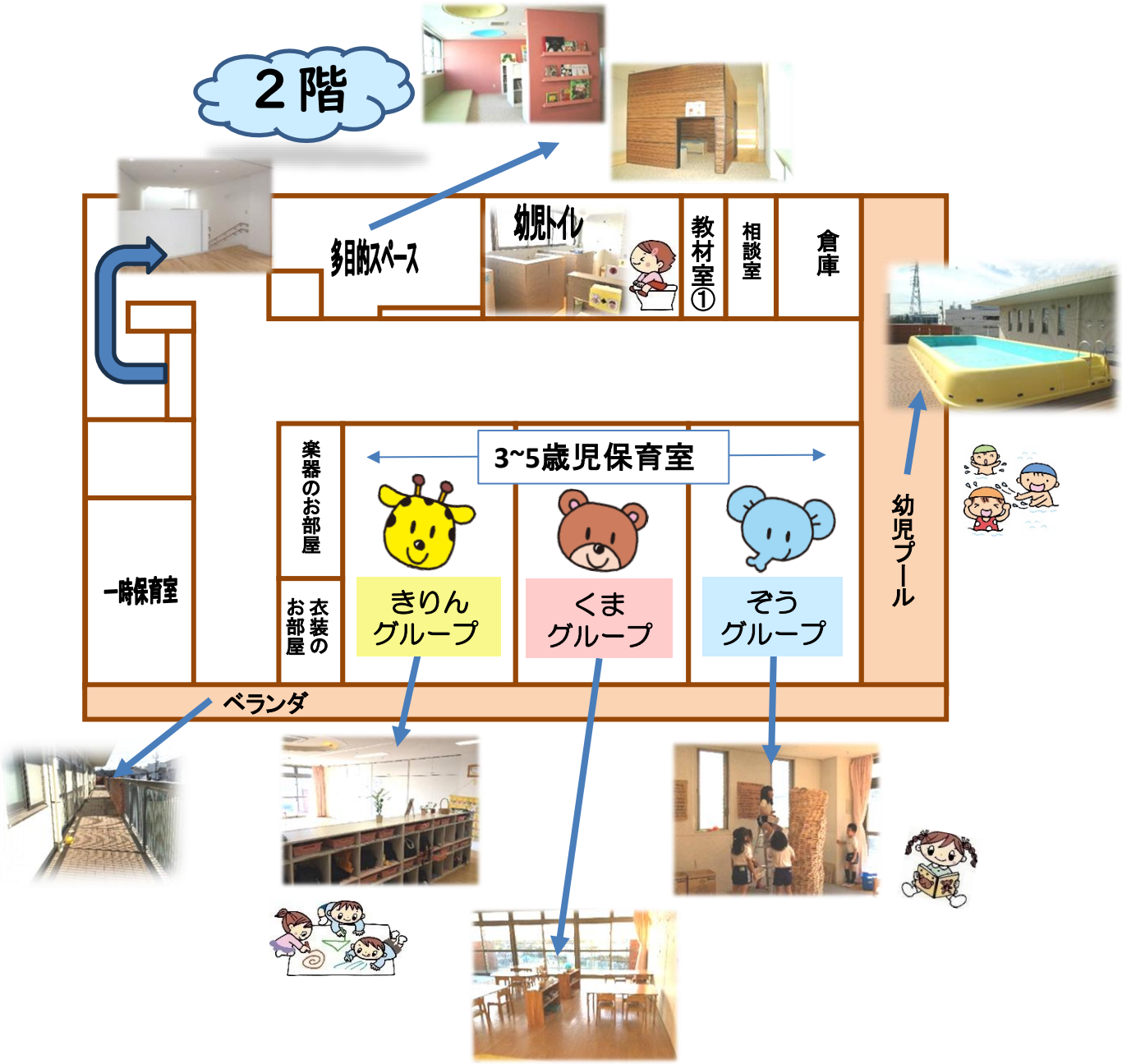
乳児トイレ

1歳児保育室
（星1組）

乳児トイレ

異年齢児合同保育

幼児クラスでは東保育園の特色でもある、3つのグループで
異年齢児の合同保育を行っています。
その中で年齢ごとの活動をする日もあり、その日の午前中は
保育室もそれぞれ3歳、4歳、5歳の部屋になります。



個人情報のお取り扱いについて

「個人情報の保護に関する法律」に基づく公表事項

社会福祉法人　新町東保育園

当園では、連絡、サービス等をご提供、運営するにあたり、園児・保護者から個人を識別しうる情報（以下「個人情報」と言う）を提供していただくことがあります。
当園は、園児・保護者からの信頼を第一と考え、個人情報の取り扱いについては以下のように定め、細心の注意を払っています。

1　個人情報の利用目的

当園では、園児・保護者の個人情報を以下の利用目的の範囲内で取り扱わせていただきます。

一、園児に対する保育効果を高め、園児等の適切な管理をするため

二、園児等の健康管理、必要時のご連絡、その他正当な目的のため

個人情報を保護者の同意無く上記目的以外には利用いたしません。

2　個人情報の第三者提供

上記の目的の範囲内で、以下の個人情報を当園の監督官庁及び業務の委託先並びに提携先に提供させて頂く場合があります。

但し、ご本人の申し出により、第三者提供を停止いたします。

提供する項目：住所、氏名、郵便番号、電話番号等の連絡先、及び園児・保護者の入手してある情報

提供の方法　：書面または電子媒体

3　個人情報の開示、変更、利用停止

当園は、当園が管理する園児・保護者ご自身の個人情報について、園児・保護者から開示、変更等のお申し出があった場合は、当園の定める書面（申請用紙）を提出して頂くことにより、ご対応申し上げます。

・当園の定める書面の入手方法につきましては、当園の個人情報窓口までお問い合わせ下さい。

・開示、変更等を希望される場合は、ご本人であることが確認できるもの（運転免許証等）をご用意下さい。

・個人情報の開示につきましては、手数料を頂くことがあります。

【　個人情報の開示、変更、利用停止の申し出先　】

住　　所　198-0024　青梅市新町８－５－２

名　　称　新町東保育園　個人情報相談窓口

4　個人情報の取り扱いに関する苦情の申し出先

・お電話による場合

社会福祉法人　新町東保育園　個人情報相談窓口　TEL：0428-31-2363

・お手紙による場合

住　　所　198-0024　青梅市新町８－５－２

名　　称　新町東保育園　個人情報相談窓口

・ご来園について

直接ご来園頂いてのお申し出はお受けいたしかねますので、その旨、ご了承賜りますようお願い申し上げます。

災害時の対応・防災避難活動について

◎青梅市で震度５弱以上の地震が発生した場合、
◎青梅市が気象に関する避難情報レベル３以上を発令した場合
（青梅市の警戒レベルの詳細は次ページをご覧ください）

登園前の災害発生について

●『休園』となります。
●園児の受け入れは、安全な保育体制が確保されてからとなります。

保育中の災害発生について

●『降園』となりますので、身の安全を確保のうえ、速やかにお迎えをお願いします。
全員降園後、休園となります。
●避難場所や安否状況はメールでお知らせします。
●お迎えが来るまでは、安全を確保し、園内（場合によっては避難場所）でお預かりします。

緊急時の園児引き渡しについて

●「緊急時連絡票」に記載の保護者または代理人が、保育園または避難所へ来所した場合のみ引き渡します。
●引き渡しは、「緊急時連絡票」により確認して行います。

避難場所

●第一避難場所　・・・　保育園園庭
●第二避難場所　・・・　平松緑地公園

第２避難所経路

防災避難活動について

●避難訓練の実施（月１回）
地震、火災、夕方、プール遊び中等を想定
●園児引き取り訓練（年１回）
いざという時に子ども達を安全に引き渡せるよう保護者と連携するために実施しています。
●図上訓練（年１回）
青梅消防署の方が来園し、消火器の使い方や避難の仕方など、指導してくださいます。

教育・保育施設における災害時の対応について

令和３年５月 20 日改正
青梅市子ども家庭部子育て推進課

非常時における迅速かつ適切な対応の推進を目的として、以下のとおり降園・休園に関する基準を定めたのでお知らせいたします。

なお、基準にとらわれることなく、地域の状況に応じた適切な判断をお願いします。

青梅市が 風水害に関する避難情報を発令した時

登園前	警戒レベル３ 高齢者等避難 警戒レベル４ 避難指示 警戒レベル５ 緊急安全確保	**休園**を基本とします 園児の受け入れは、避難情報が解除されてからとなります。
保育中	警戒レベル３ 高齢者等避難	**降園**を基本とします 避難指示（警戒レベル４）の発令が予想されますので、避難指示までに降園が完了できるように保護者へ園児のお迎えを依頼してください。
	警戒レベル４ 避難指示 警戒レベル５ 緊急安全確保	**休園**を基本とします 園児・職員が施設に残っている場合は、二階以上の部屋へ移動する等、身の安全を守る行動をしてください。 なお、施設での安全が確保できないと判断される場合は、避難場所へ避難してください。

青梅市で 震度５弱以上の地震が発生した時

登園前	**休園**を基本とします 園児の受け入れは、安全な保育（教育）体制が確保されてからとなります。
保育中	**降園**を基本とします 必要に応じて安全な場所に園児を誘導するなど、園児の安全を確保してください。 安全が確保されたあと、保護者に園児のお迎えを依頼してください。 なお、施設や周辺の被害状況を確認して、安全に保育（教育）が実施できると判断される場合は保育・教育を再開してください。

（注１） 休園した場合の代替保育は実施しないことを基本とします。

（注２） 命を守る行動を最優先に考え、状況に応じた対応をお願いいたします。

保育園からのお知らせとお願い

登園について

朝はゆとりをもって登園しましょう！　なるべく*9:00までに登園*してください。

●お休みする日は、9:00までにスマートビューまたはお電話でご連絡ください。

☆スマートビュー　9:00までに入力をお願いします。９時を過ぎた場合、スマートビューでの入力が出来ませんので、必ずお電話でご連絡ください。

☆お電話　8:30～9:00までの間に連絡をお願いします。

●iPadに「送ってきた人」「お迎え時間」「お迎えの人」「朝の熱」を入力後、乳児は手洗いをしてベランダからお預けください。幼児(３歳児以上)は、７：００～７：３０は星１組のベランダから、７：３０～８：３０はなかよし広場へお預けください。

（部屋は園舎内フロアマップをご参照ください。）

８：３０以降は広場で手洗いを済ませて、２階保育室にお預けください。

●登園の際、担任への伝言がありましたら、登園の対応をした職員にお伝えください。

※連絡がない場合のお休みやiPadの入力漏れなどがある時は、安全対策のために確認の電話を入れさせていただきますのでご了承ください。

降園と園庭開放について

●登園時にiPadへ入力した内容（お迎えの人や時間）が変更となる場合は、お電話にて早めにご連絡ください。

●iPadに「降園受付」の入力後、乳児クラスは、ベランダから各クラスへお声掛けください。幼児クラスは、17:00までは２階保育室、17:00以降はなかよし広場まで、18:00以降は星２組のベランダまでお越しください。

●18:00前後は大変混み合いますので、ゆとりをもってお迎えをお願いします。また、18:01を過ぎると有料の延長保育となります。（「延長保育について」をご覧ください）

●小学生のお迎えはご遠慮ください。

●夕方の園庭開放はお子さんの安全確保が難しいため、行っておりません。ご了承ください。

門について

門	開錠時間	施錠時間（インターホンで開錠対応）
正門	7:00～9:00・16:30～18:00	9:00～16:30・18:00以降
東門	7:30～9:00	9:00～9:30・16:15～18:00

正門

●施錠時間帯は、インターホンを押してお名前とご用件（お迎えの旨等）をお伝えください。

●お帰りの際は、柱のボタンを押すと開錠できます。

東門

※安全対策のため、お子さんには柱の開錠ボタンを押させないでください。
お子さんがボタンを押すと門が開く事を覚えてしまい、大変危険です。

子どもたちのために

●お家でいつもと違った様子がありましたら、どんなことでも結構ですので、担任までお知らせください。（食欲がない、便が出ていない、いつもより元気がない等）

●早寝・早起きの習慣をつけ、朝ごはんをしっかり食べましょう！
（規則正しい生活リズムをつけることで、病気をせず毎日元気に園生活を送れるようになりますよ）

ご家庭との連絡について

●スマートビュー
保育園からのお知らせの配信やアンケートを行っています。（園だより、行事、身体測定、クラスからのお知らせ等）※登録方法は後方ページをご覧ください。

●ホームページ・玄関前の掲示板
園での様子等をお知らせしますので、ご覧ください。
ホームページでは、行事や普段の様子などの写真を掲載することもあります。
掲載不可のお子さんは顔を伏せさせていただきますのでご安心ください。

ホームページはこちら

●連絡ノート
乳児クラスではご家庭との連絡を密にするために、毎日、お子さんの様子や連絡等をお伝えしています。保護者の方もご家庭での様子等をお知らせください。
0歳児・1歳児クラスは、園から連絡ノートをお渡しします。
2歳児クラスは、スマートフォンから入力できる電子ノートを使用します。
保育の参考にさせていただく他、子育ての記録として残る、大切な思い出になると思います。
幼児クラスも連絡ノートを用意していますので、必要な時には使用してください。

保育園からのお願い

●勤務先が変わった場合は、必ず、市役所と保育園に連絡をお願いします。
青梅市のこども育成課に提出する「就労証明書」は、保育園にもありますので、お申し出ください。

●職場や家庭を離れるときは、常時連絡がとれるよう保育園に連絡をお願いします。

●保育中、担任を電話口に呼び出すことは特別な事情がない限りできませんので、電話口に出た職員にご伝言ください。

延長保育料・副食費の徴収について

副食費の保護者負担額は4,500円です。
青梅市内在住の方は市から補助があるため、保護者の負担はありません。

●0～2歳（宙組～星2組）：延長保育料、3～5歳（花組～月組）：延長保育料及び副食費
毎月末日〆切、翌月初にスマートビューの「請求書」メニューにて請求額をお知らせしますので、請求内容をご確認ください。請求内容にご不明な点がありましたら、事務室までお問合せください。
お知らせから5日後に請求額を確定し、毎月28日（休日の場合は翌営業日）に口座振替いたします。
口座振替が出来なかった場合は、保育園が指定する銀行口座にお振込みいただきます。

送迎における駐車場・駐輪場の利用について

本園では、お子さんの安全を守るため、朝夕の送迎時間帯において下記のとおりルールを定めておりますので、お守りくださいますようお願いいたします。

＜車での送迎＞

●事故・トラブル防止のため、保育園前の道路は**西から東への一方通行**とします。

●保育園前の駐車場が満車の場合は、園舎裏の平松緑地駐車場をご利用ください。
駐車場待ちの**路上駐車は禁止**です。

●時間帯により、登降園時は大変混雑しますので、速やかな送迎をお願いします。

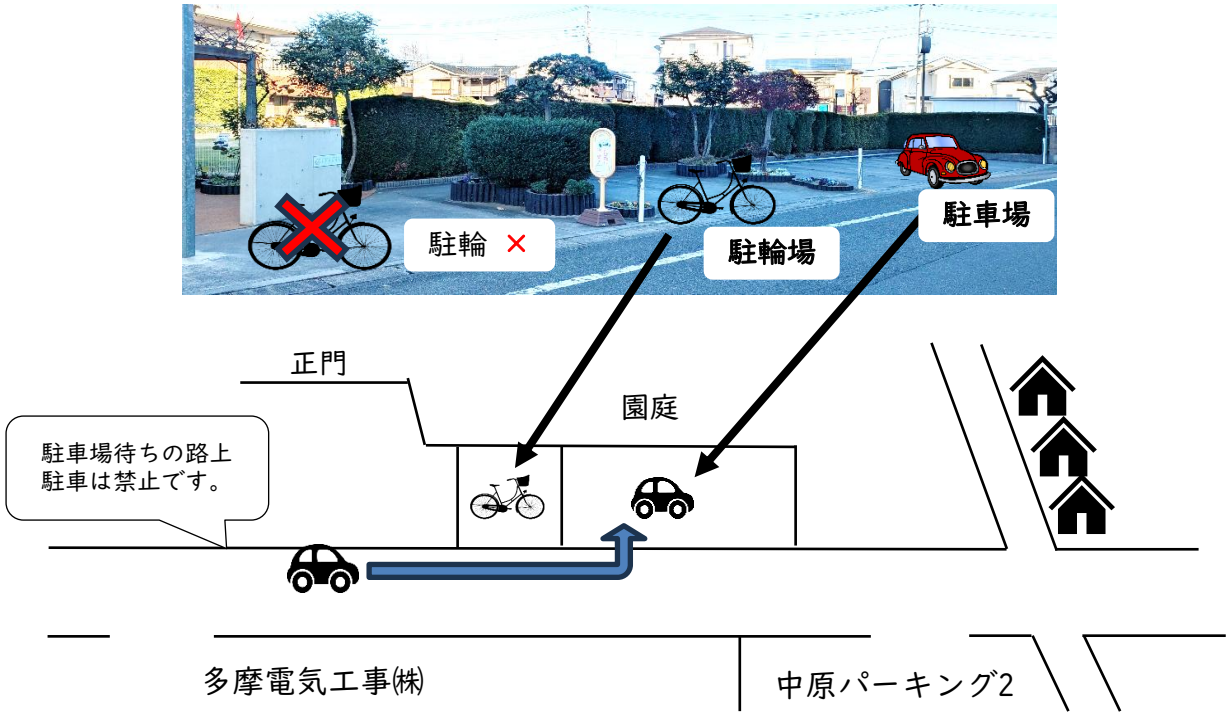
●駐車中は、エンジンを停止・施錠し、貴重品は置いたままにしないでください。

〈自転車での送迎〉

●道路にはみ出さないよう駐輪場に停めてください。
正門前は駐輪場ではありません。

●貴重品はカゴ等に置いたままにしないでください。

＊ 駐車場・駐輪場での事故・盗難等については、一切責任を負いません。
＊ お子さんから目を離さないよう十分ご注意ください。



虐待防止のための措置

虐待のある子どもの早期発見と子どもやその家族に対する適切な対応は子どもの生命の危機、心身の障害の発生の防止のため、登園時や保育活動中に保育者は注意を払う必要があります。
また、虐待が疑われる場合には、子どもの保護と共に、家族の養育態度の改善を図る場合、１人の保育士や保育園単独で対応することはせず、青梅市、嘱託医、地域の児童相談所、保健所などの関係機関との連携を図ります。

■ 児童虐待に関する連絡先

名称	電話番号	相談時間
青梅市 子ども家庭センター	0428 24-2126	月曜～金曜日（土日祝日、年末年始除く） ８：３０～１７：００
立川児童相談所	042 523-1321	月曜～金曜日（土日祝日、年末年始除く） 9:00～17:00
東京都子供家庭総合センター 児童相談センター	03 5937-2330	平日夜間（17:15～翌朝8:30） 土日祝日、年末年始
虐待通告専用電話 「オレンジリボンダイヤル」	042 528-4338	月曜～土曜日（日祝日、年末年始除く） 8:30～17:00
児童相談所虐待対応ダイヤル	189 （いちはやく）	「189」の詳細は右記ＱＲコードから アクセスしてください。

賠償責任保険加入について

保育園では、施設管理や施設業務などに起因する事故により、法律上賠償責任を負った場合の補償と、園児が保育所管理下中に急激かつ偶然な外来の事故によりケガをした場合の補償をする保険に加入しています。

■ 保険会社　損害保険ジャパン株式会社

■ 保険金額（補償金額）

補償内容の詳細については、補償が必要となった場合にご説明します。

		保険内容	保険金額
基本補償	賠償事故に対応	身体賠償(1名･1事故)	１億円・７億円
		財物賠償(1事故)	１，０００万円
		受託･管理財物賠償(期間中)	２００万円
		うち現金支払限度額(期間中)	２０万円
		人格権侵害(期間中)	１，０００万円
		事故対応特別費用(期間中)	５００万円
		被害者対応費用	１名につき　５万円程度 ※１事故　１０万円程度
傷害補償	園児の障害事故に対応	死亡保険金（注）	１２１．２万円
		後遺障害保険金	程度に応じて死亡保険金の4%～100%
		入院保険金（1日あたり）	１，７００円
		手術保険金	入院中の手術：入院保険金日額の１０倍 外来の手術：入院保険日額の５倍
		通院保険金（1日あたり）	１，１００円
		天災補償	なし

※保育所で提供した飲食物等による事故は、１事故支払限度額(7億円または10億円)が年間のお支払い限度額となります。
※被害者対応費用は賠償責任が最終的に発生する場合は、損害賠償金に充当されます。
（注）すでに後遺障害をお支払いしている場合は、その金額を差し引いてお支払いします。

入園準備　宙組（0歳児）

通園用のバッグは園の物を使用します。

＊すべての物に名前を書いてください。

バッグに入れて毎日持ってくるもの

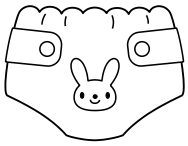
●着替え上下（3組）
＊下はズボン
＊動きやすいもの、着替えがしやすいもの

・フード、ボタン、フリル、かざりなどがあるものや丈の長い服は避けましょう。
・ズボンは細身のものやスカート付きは避け、伸縮性のあるものをご用意ください。

●肌着（３枚）

半袖が望ましいです。
（ロンパース、ボタンは避けてください。

●紙おむつ（7枚）
※サブスク利用されない方



●エプロン（2枚）

ハンドタオルの端を折って縫い、1㎝幅の平ゴムを通し、お子さんのサイズに合わせて結んでください。

●口拭きタオル（2枚）
※ミニタオル

●コップとコップ袋

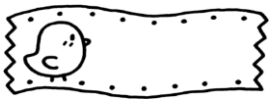
名前はコップの底面に書いてください。
コップ袋は持ち帰り用に使用します。

●ビニール袋（2枚）
＋予備1枚
※スーパーの中袋サイズ

1枚はエプロン・口拭きタオルを入れるので小さめのサイズで大丈夫です。

園に置いておくもの

●足ふき用タオル（1枚）

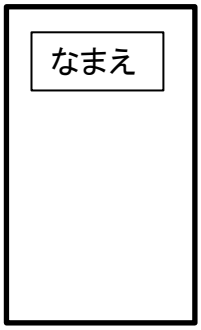


使ったときに持ち帰ります。
翌日、替えのタオルを持ってきてください。

靴下と靴につきましては、必要な時期になりましたら、お知らせします。

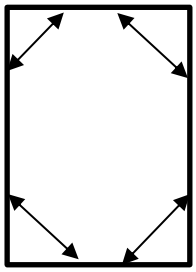
週明けに持ってきて週末に持ち帰るもの

●お昼寝シーツ



入園時に既成のものをお渡ししますので、名前を書いてください。
2枚目以降はご家庭でご用意ください。

●防水シーツ
（サイズ たて90㎝×よこ60㎝）



敷布団にかけられるよう、4角に平ゴムをつけてください。

●子ども用ブランケット

夏季はタオルケットをご用意ください。

入園準備

星1組（1歳児）

通園用のバッグは園の物を使用します。

＊すべての物に名前を書いてください。

バッグに入れて毎日持ってくるもの

●着替え上下（2組）

●肌着（２枚）

●紙パンツ（7枚）
※サブスク利用されない方

着替え上下と 肌着をセットにして2組入れてください。

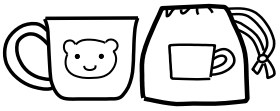
・フード、ボタン、フリル、かざりなどがあるものや丈の長い服は避けましょう。
・ズボンは細身のものやスカート付きは避け、伸縮性のあるものをご用意ください。

●エプロン（2枚）

ハンドタオルの端を折って縫い、1㎝幅の平ゴムを通し、お子さんのサイズに合わせて結んでください。

●口拭きタオル（2枚）
※ミニタオル

●コップとコップ袋

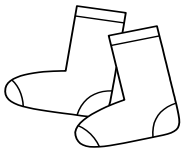


名前はコップの底面に書いてください。
コップ袋は持ち帰り用に使用します。

●ビニール袋（2枚）＋予備1枚
※スーパーの中袋サイズ

1枚はエプロン・口拭きタオルを入れるので小さめのサイズで大丈夫です。

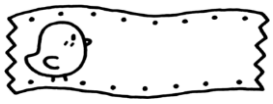
●靴下（1組）



登園したら脱いで靴の中に入れてください。

園に置いておくもの

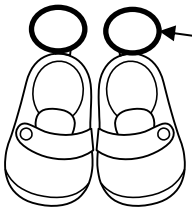
●足ふき用タオル



使ったときに持ち帰ります。
翌日、忘れずに足ふきタオル入れに補充してください。

週明けに持ってきて週末に持ち帰るもの

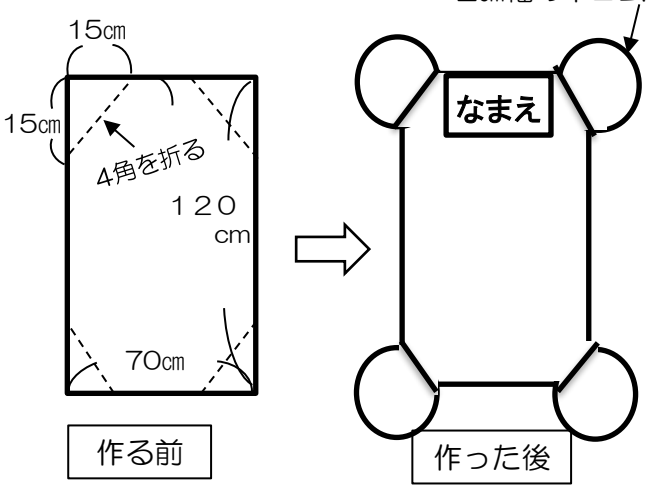
●靴



後ろのところにひもをつけるとはきやすいです。

●子ども用ブランケット
夏季はタオルケットをご用意ください。

●敷シーツ
（サイズ たて120㎝×よこ70㎝）



4角を15㎝折って縫い、後ろに長さ30㎝、幅2㎝の平ゴムをつけてください。
※シーツは市販のもので大丈夫です。

入園準備

星2組（2歳児）

通園用のバッグは園の物を使用します。

体操着を登降園に使用します

＊すべての物に名前を書いてください。
＊下記以外のものは通園バッグに入れないようにしてください。

バッグに入れて毎日持ってくるもの

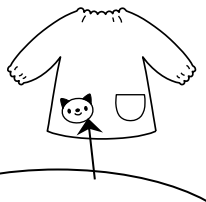
●園Tシャツと体操ズボン（2組）

体操着上下と 肌着をセットにして2組入れて ください。

Tシャツはタグに、ズボンと遊び着は記名用の布に名前を書いてください。

●肌着（２枚）

●遊び着



自分で着替える時に分かりやすいように指定の場所にアップリケ（3cm程度のもの）などつけてください。

●紙パンツ（5枚）

●パンツ（発達に応じて）

※持ってくる時期については相談します。

パンツの予備がなくなった時は、園のパンツを使いますので**新しいパンツを返却してください。**

●おしぼり（2枚）
（乾いたミニタオル）

おしぼりケースは園で用意します。
破損した時は、同じようなものをおうちでご用意ください。

●コップとコップ袋

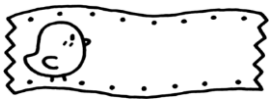
自分で出し入れができるよう、袋は大きめのものをご用意ください。

●ビニール袋（1枚）
＋予備1枚
※スーパーの中袋サイズ

袋はしばらずに持ってきてください。

園に置いておくもの

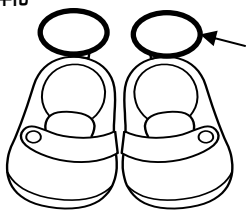
●足ふき用タオル



使ったときに持ち帰ります。
翌日、忘れずに足ふきタオル入れに補充してください。

週明けに持ってきて週末に持ち帰るもの

●靴



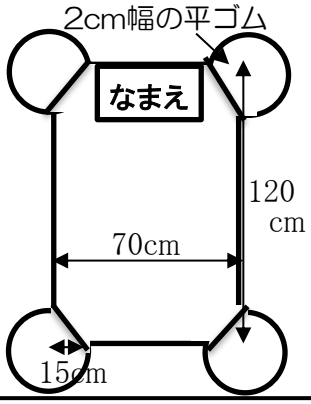
後ろのところにひもをつけるとはきやすいです

●子ども用ブランケット

夏季はタオルケットをご用意ください。

●敷シーツ
（サイズ たて120㎝×よこ70㎝）

4角を15㎝折って縫い、後ろに長さ30㎝、幅2㎝の平ゴムをつけてください。
※シーツは市販のもので大丈夫です。



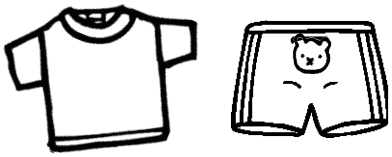
入園準備　花・雪・月組（3・4・5歳児）

園服、リュックを登降園に使用します
（花組の園服は10月から使用します）

＊すべての物に名前を書いてください。

リュックに入れて毎日持ってくるもの

●園Tシャツと体操ズボン（1組）



●おしぼり（2枚）

●タオルハンカチ（1枚）
＋予備1枚

1枚は体操ズボンのポケット、予備はリュックに入れてください。

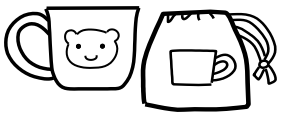
●ビニール袋（1枚）
＋予備1枚

スーパーの中袋サイズ

●水筒

水かお茶を入れてください。

●コップとコップ袋



自分で出し入れができるよう、袋は大きめの物をご用意ください。

●マスク予備

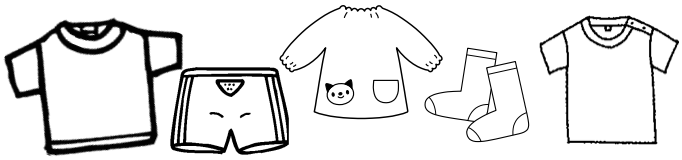
複数枚袋に入れて外ポケットへ。必要な時に使います。予備がなくなった時は園のものを貸し出しますので**新しいマスクを返却してください。**

●布手提げ袋　（週明け・週末に使います）

市販の物でも結構ですが、たて40㎝以上よこ50㎝以上のものにしてください。

予備として部屋のロッカーに置いておくもの

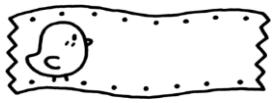
●園Tシャツ、体操ズボン、遊び着、靴下、肌着
（1組ずつ）



●パンツ
（発達に応じて）

パンツの予備がなくなった時は、園のパンツを貸し出しますので**新しいパンツを返却してください。**

●足ふき用タオル

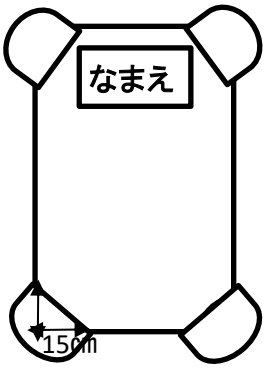


使ったときに持ち帰ります。翌日、替えのタオルをリュックに入れて持たせてください。

布手提げ袋に入れて、週明けに持ってきて週末に持ち帰るもの

●うわばき

●敷シーツ
（サイズ たて120㎝×よこ70㎝）



4角を15㎝折って縫い、後ろに長さ30㎝、幅2㎝の平ゴムをつけてください。
※シーツは市販のもので大丈夫です。

●うわばき袋

●子ども用ブランケット

夏季はタオルケットをご用意ください。

新入、進級に際しての保健便り

お子様が、元気に楽しく保育園生活ができますように、次の事柄にご協力ください。

● 提出物

児童表の健康カード・緊急連絡表

＊ 母子手帳を見ながら、予防接種、伝染性の病気の既往など記入してください。

＊ 今までにかかった病気、治療中の病気、使用中の薬、かかりやすい病気や保育中の注意事項など、少し詳しく記入していただくとありがたいです。

例） 熱性けいれん（ひきつけ）、脱臼の癖、じんましん、喘息、他のアレルギーなど

● 保健に関して

初めて集団生活をする子どもたちは、非常に神経を使っています。
発熱したり排便排尿の回数が多くなったり、機嫌が悪くなったりする事があります。登園前や帰宅後の健康観察は十分注意して行ってください。気になる事があったら、保育士や看護師にお伝えください。

●早寝・早起きの習慣をつけ、朝ごはんをしっかり食べましょう！
規則正しい生活リズムをつける事で、病気をせず毎日元気に園生活を送れるようになりますよ。

● 保育園での発熱について

３７．５℃程度で保護者に連絡をします。３８℃程度でお迎えをお願いしています。
平熱は、個人差がありますので、面接の際に伺います。
園では熱の高さだけでなく、機嫌はどうかなど一般状態も観察しながらお預かりしています。
子どもの特徴として、急激な変化をすることがあるので、お子さんの状態については、早めに保護者の皆さんに連絡させていただいています。

● 病気明けの登園について

病気の後、回復が早い場合とそうでない場合があります。
食欲がかなり落ちていたり、だるそうにしているときは熱が下がってもお休みするよう勧めています。また高熱後は、朝は一度下がっても午後になると再び上がることがよくあります。高い熱が続いた後は、最低でも２４時間以上平熱が続くまでご家庭で休養させてあげましょう。下痢やおう吐も、冬場の感染性胃腸炎など大変感染力の強い病気もあります。胃腸症状がよくなってから登園するなどご配慮ください。

●保育園での投薬について

原則として、保護者の方に飲ませに来ていただきます。特に乳児（宙・星１・星２組）は、お薬はお預かりしません。お医者様に保育園に通っていることを話し、１日２回の飲み薬を処方していただくなどの工夫をしてみてください。

⁂溶連菌感染症は解熱しても、１０日間の抗生物質の内服が必要な病気なので、この場合はお薬をお預かりする場合があります。

その他、薬を持っての登園は、看護師にご相談ください。投薬の際には書類が必要になります。

● 流行性の病気について

集団生活なので、流行性の病気に関しては、医師の**意見書や登園届**の必要な病気があります。意見書はかかりつけの医師に記入してもらい、園に提出していただきます。また、登園届についてはかかりつけ医の許可が出たら保護者の方が記入し、提出していただきます。

ご協力をお願いします。

＊保育園は健康なお子さんをお預かりするのが原則になっています。
集団生活が普通にできるようになってから、登園していただくことをご理解ください。

＊発疹や、舌が荒れる病気など、伝染性の病気が疑われる時には、早めに連絡をさせていただきます。医師に診断をはっきりしていただき、安心して登園していただきたいと思います。
他の園児への伝染を防ぐため、ご理解ください。

＊感染症と診断された時は、保育園までお知らせください。
スマートビューお知らせの「保健情報」に毎日の健康情報をお伝えしますのでご覧ください。

● 予防接種について

毎年、何らかの伝染性の病気が流行します。

アレルギーのあるお子さんや他の事情で予防接種が出来ないお子さんもいらっしゃるかと思いますが、かかりつけの医師と相談して、集団生活に入る前になるべく済ませていただきたいと思います。特に、**麻しん（はしか）**については１歳を過ぎたらなるべく早く接種しましょう。

予防注射は副反応などが心配なので、お休みの日や降園後に接種していただきたいと思います。

接種後の登園はご遠慮ください。

● 食物アレルギーについて

食物アレルギーと診断され、保育園でも特定の食品を除去する必要がある場合は、保育園から所定の様式の診断書を主治医に書いてもらい提出していただきます。その他、アレルギー等、気になる体質のお子さんについては随時ご相談ください。

子どもの病気、お休みの基準

発熱の時

保育園をお休みしましょう

- ２４時間以内に解熱剤を使った。
- ２４時間以内に３８℃以上の熱が出ていた。
- 朝から３７．５℃を超えて熱とともに元気がなく機嫌が悪い。
- 食欲がなく、朝食、水分が摂れていない。

＊１歳以下の乳児の場合には、平熱より１℃高い時や３８℃以上の熱があるとき。

咳の時

保育園をお休みしましょう

- 夜間に咳のために起きてしまう。
- ゼイゼイ音、ヒューヒュー音や呼吸困難がある。
- 呼吸が速い。
- 少し動いただけで咳が出る。

すぐに病院を受診しましょう

３８℃以上にかかわらず

- 顔色が悪く、苦しそう。
- 小鼻がピクピクして呼吸が速い。
- 意識がはっきりしない。
- 頻繁な嘔吐・下痢がある。
- 不機嫌でぐったりしている。
- けいれんが５分以上止まらない。
- ３ヶ月未満で３８℃以降の熱がある。

発熱時のケアのポイント

- 熱の上がりかけ、手足が冷たい時は保温しましょう。
- 熱が上がって、暑がる時、手足が温かい時は薄着にしましょう。
- 水分補給をしましょう。
  （湯冷まし、お茶、イオン水等）
- 汗をかいたら、よく拭き着替えさせる。
- 気持ちよさそうであれば、氷枕などで冷やしましょう。

その他の対応

＊発疹がある時は、流行性の病気も考えられるので、受診しましょう。

＊耳をよくさわる、機嫌が悪い時は中耳炎が疑われるので、耳鼻科を受診しましょう。

＊熱性けいれんの既往がある場合、解熱していても24時間は自宅で様子を見ましょう。

＊0歳児の初めての発熱で機嫌も割と良い場合は、突発性発疹の可能性がありますが、時に熱性けいれんを起こす事があるので注意が必要です。

下痢の時

保育園をお休みしましょう

- ２４時間以内に２回以上、水様便がある。
- 食欲がなく、水分も欲しがらない。
- 食事や水分を摂ると、下痢になる。
- 体温がいつもより高めである。
- 朝、排尿がない。
- 機嫌、顔色が悪く元気がない。

すぐに病院を受診しましょう

- おう吐の回数が多く、顔色が悪い。
- 元気がなく、ぐったりとしている。
- 飲むと吐くなど水分が摂れない。
- 下痢の他に機嫌が悪く、食欲がなく発熱やおう吐、腹痛がある。
- 頻回の下痢や血液の混じった便が出た。
- 米のとぎ汁のような水様便が複数回ある。

脱水症状と思われる時

＊下痢と一緒に３～４回のおう吐。
＊水分が摂れない。
＊舌や唇が乾いている。
＊尿が半日以上出ておらず、量が少なく色が濃い。
＊落ちくぼんで見える目
＊張りのない皮膚や陰のう。

おう吐

保育園をお休みしましょう

- ２４時間以内に２回以上のおう吐がある。
- おう吐に伴い、いつもより体温が高めである。
- 食欲がなく水分も欲しがらない。
- 朝、排尿がない。
- 顔色が悪く、ぐったりしている。

発熱時のケアのポイント

- 吐いた後、口内に吐物が残っていればうがいをさせ、取り除く。

食事療法が大切（お腹をゆっくり休める）

吐き気がある時

- 絶食が一番　１～２時間は絶食し、湯ざまし又はお茶・イオン水を１口飲ませ、２０分待って、吐き気がなかったら２口に増やす。様子を見ながら水分補給をしていく。

下痢の時の食事

- 消化の良い、おかゆ、野菜スープ、煮込みうどん（細かくきざむ）、りんごなど。

下痢の時に控えたい食べ物

- 脂っこい料理や食物繊維の多い物
  ジュース、アイス、ヨーグルト、海草等

おしりがただれやすいので清潔に（お湯で洗い、やわらかいタオルでそっと拭く）

お仕事など都合がつかない場合

病後児保育
青梅ゆりかご保育園
０４２８（２４）４４５５

病児保育
NICOLAND病児保育室
０４２８（７８）０１２０

※事前の登録が必要になります。

子どものかかりやすい病気の一覧

	病　名	感染経路 【潜伏期間】	主症状	感染しやすい期間※	登園のめやす
登園には、医師が記入する「意見書」が必要です	麻しん （はしか）	空気・飛沫 ・接触 【8～12日】	・発症初期…高熱、咳、鼻水、目の充血、目やに ・頬の内側に白い水疱(コプリック斑) ・全身に細かく赤い発疹が広がる	発症の1日前から発しん出現後の4日後まで	解熱後3日を経過していること
	風しん （三日ばしか）	飛沫・接触 【16～18日】	・発熱(2～3日で下がる) ・淡黄色の発しんが全身に広がる（3～4日で消える） ・耳の後ろのリンパ腺が腫れる	発しん出現の7日前から7日後くらい	発しんが消失していること
	水痘 （水ぼうそう）	空気　飛沫 接触 【14～16日】	・初めはかゆみのある赤い発しんが少しでき、その後全身に広がる ・頭部や耳の中、陰部まで広がり、水疱になり、その後かさぶたになる	発しん出現1～2日前からかさぶた形成まで	すべての発しんがかさぶたになっていること
	流行性耳下腺炎 （おたふくかぜ）	飛沫・接触 【16～18日】	・熱と耳下腺(耳の下あたり)が最も多く、顎下腺(顎の下あたり)、舌下腺の腫れや痛み。 耳下腺の腫れは片側→反対側が腫れることが多い。	発症3日前から耳下腺腫脹後4日	耳下腺、顎下腺、舌下腺の膨張が発現してから5日経過し、かつ全身状態が良好になっていること
	結核	空気 【3か月～数十年】	・微熱、せき、疲れやすさ、食欲不振、顔色の悪さなど	―	医師により感染のおそれがないと認められていること
	咽頭結膜熱 （プール熱） ※アデノウイルス	飛沫・接触 【2～14日】	・高熱、扁桃腺炎、結膜炎	発熱、充血等の症状が出現した数日間	発熱、充血等の主な症状が消失した後2日を経過していること
	流行性角結膜炎 （はやり目） ※アデノウイルス	接触 【2～14日】	・目が充血、目やに ・目に膜が張ることもある ・片方の目で発症した後、もう一方の目に感染することがある	充血、目やに等の症状が出現した数日間	結膜炎の症状が消失していること
	百日咳	飛沫・接触 【7～10日】	・特有なせき(コンコンとせき込んだ後、ヒューという笛を吹くような音を立てて息を吸うもの)が特徴	抗菌薬を服用しない場合、咳出現後3週間を経過するまで	特有な咳が消失していること、または5日間の適正な抗菌薬による治療が終了していること
	腸管出血性大腸菌感染症 （O-157など）	経口・接触 【O―157は3～4日】	・水様下痢便、腹痛、血便 ・無症状の場合がある	―	2回以上連続で便から菌が検出されなくなり、全身状態が良好であること
	急性出血性結膜炎	飛沫・接触 【平均24時間又は2～3日と差あり】	・強い目の痛み、目の結膜(白眼の部分)の充血、結膜下出血、目やに、角膜の混濁など	―	医師において感染のおそれがないと認められていること
	侵襲性髄膜炎菌感染症 （髄膜炎菌性髄膜炎）	飛沫・接触 【4日以内】	・発熱、頭痛、嘔吐	―	医師において感染のおそれがないと認められていること

（令和6年4月改訂）

※感染しやすい期間を明確に提示できない感染症については(ー)としています

保護者の皆さまへ
　保育園は、集団で長時間生活を共にする場です。感染症の集団発症や流行をできるだけ防ぐことで、一人ひとりの子どもが快適に生活できるよう、上記の感染症については、
登園のめやすを参考に、かかりつけ医の診断に従い「意見書」「登園届」の提出をお願いします。

	病　名	感染経路 【潜伏期間】	主症状	感染しやすい期間	登園のめやす
医師の診断を受け保護者が記入する「登園届」が必要です	新型コロナウイルス感染症	飛沫 エアロゾル 接触 【約5日】	※オミクロン株の場合(流行しているウイルスにより症状が変わります) 咳、のどの痛み、頭痛、発熱、痰、鼻水、関節痛・筋肉痛、強い倦怠感、息苦しさ、下痢、嘔吐、嗅覚・味覚異常。※無症状もあり	発症後5日間	(オミクロン株の場合) ・有症状…発症した後5日を経過し、かつ、軽快した後、1日を経過すること。 ・無症状…検体採取日を0日目として5日を経過すること
	インフルエンザ	飛沫 【1～4日】	・急に高熱が出る ・関節痛、寒気、咳、頭痛、吐き気、下痢などさまざまな症状が出る場合がある	症状がある期間(発症前24時間から発病後3日程度までが最も感染力が強い)	発症した後5日経過し、かつ解熱した後3日経過していること
	溶連菌感染症	飛沫・接触 【2～5日】	・発熱やのどの痛み・腫れ・化膿、リンパ節炎 ・舌が赤く腫れる(イチゴ舌) ・全身に鮮紅色の発疹 ・発疹がおさまった後、指の皮がむけることがある。	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後1日間	抗菌薬の内服後24～48時間が経過していること
	マイコプラズマ肺炎	飛沫 【2～3週】	主な症状は咳で、肺炎を引き起こす。咳、発熱、頭痛等のかぜ症状がゆっくり進行する。咳は徐々に激しくなり、数週間に及ぶこともある。	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後数日間	発熱や激しい咳が治まっていること
	手足口病	飛沫・接触 ・経口 【3～6日】	口腔粘膜と手のひら、足の裏,しり等に水ぶくれができる	手足や口腔内に水疱・潰瘍が発症した数日間	発熱や口腔内の水疱・潰瘍に影響なく、普段の食事がとれること
	伝染性紅斑 (りんご病)	飛沫 【4～14日】	・鼻を中心に左右対称の紅斑ができる。 ・腕や足には網目様、レース様、大理石紋様の発しんが出る。 ・発しんは1～2週間続く。	発疹出現前の1週間	全身状態がよいこと
	ウイルス性胃腸炎 (ノロウイルス、ロタウイルス、アデノウイルスなど)	経口・飛沫・接触【ノロ:12～48時間】【ロタ:1～3日】	【ノロ】 嘔吐・下痢 【ロタ】 嘔吐・下痢 (白色便)	症状がある間と、症状消失後1週間(量は減少していくが数週間ウイルスを排出しているので注意が必要)	嘔吐や下痢等の症状が治まり、普段の食事がとれること
	ヘルパンギーナ	飛沫・接触 ・経口 【3～6日】	・高熱、のどの痛み ・咽頭に赤い粘膜しんがみられ、水ぶくれとなり、潰瘍になる。 ・高熱は数日続く	急性期の数日間(便の中に1か月程度ウイルスを排出しているので注意が必要)	発熱や口腔内の水疱・潰瘍に影響がなく、普段の食事がとれること
	RSウイルス感染症	飛沫・接触 【4～6日】	発熱、鼻水、咳、ゼイゼイする、呼吸困難	呼吸器症状のある間	呼吸器症状が消失し、全身状態がよいこと
	帯状疱疹	【不定】	・水痘に感染した患者は、神経節に潜伏感染しており、免疫低下、ストレス等をきっかけとして、神経の走行に沿った形で身体の片側に発症することがある。発熱はほとんどない。 ・数日間軽度の痛みやかゆみ、水疱が集まり紅斑となる。 1週間でかさぶた化し治癒する。	水疱を形成している間	すべての発疹がかさぶたになっていること
	アデノウイルス感染症 ※咽頭結膜炎、流行性角結膜炎以外	接触・飛沫 【型によっては2週間】	熱・咳・鼻水、咽頭痛などの風邪症状 (型が50種類以上あるとされている)	―	症状が消失し、解熱後24時間経過し、全身状態がよいこと
	突発性発疹	飛沫・接触 【9～10日】	3日間程度の高熱後、解熱するとともに紅斑が出現し、数日で消えてなくなる	―	解熱し、機嫌がよく全身状態がよいこと

意見書・登園届はホームページにありますので印刷してご利用ください。　(令和6年4月改訂)

※感染しやすい期間を明確に提示できない感染症については(ー)としています　新町東保育園

意　見　書（医師記入）

新町東保育園園長殿

組　氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（病名）（該当疾患に ✔ をお願いします）

	麻しん（はしか）＊
	風しん
	水痘（水ぼうそう）
	流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）
	結核
	咽頭結膜熱（プール熱）＊
	流行性角結膜炎（はやり目）
	百日咳
	腸管出血性大腸菌感染症（O157・O26・O111 等）
	急性出血性角結膜炎
	侵襲性髄膜炎菌感染症（髄膜炎菌性髄膜炎）

症状も回復し、集団生活に支障がない状態になりました。

年　　月　　日から登園可能と判断します。

年　　月　　日

医療機関名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

医師名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＊必ずしも治癒の確認は必要ありません。意見書は症状の改善が認められた段階で記入することが可能です。

※かかりつけ医の皆さまへ

保育所は乳幼児が集団で長時間生活を共にする場です。感染症の集団発生や流行をできるだけ防ぐことで、一人一人の子どもが一日快適に生活できるよう、上記の感染症についての意見書の記入をお願いします。

※保護者の皆さまへ

上記の感染症について、子どもの病状が回復し、かかりつけ医により集団生活に支障がないと判断され、登園を再開する際には、この「意見書」を保育園に提出してください。

登　園　届（保護者記入）

新町東保育園園長殿

組　氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（病名）　（該当疾患に ☑ をお願いします）

	手足口病
	ヘルパンギーナ
	溶連菌感染症
	突発性発疹
	インフルエンザ　（A型　B型　　他　）
	新型コロナウイルス感染症
	アデノウイルス感染症
	ウイルス性胃腸炎（ノロウイルス・ロタウイルス・アデノウイルス等）
	帯状疱疹
	RSウイルス感染症
	伝染性紅斑（りんご病）
	マイコプラズマ肺炎

（医療機関名）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（　　年　　月　　日受診）において症状が回復し、集団生活に支障がないと判断されましたので　　年　　月　　日より登園いたします。

＊新型コロナウイルス感染症・インフルエンザにかかった方はご記入ください。

療養期間　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日

年　　月　　日

保護者名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

※保護者の皆さまへ

保育所は乳幼児が集団で長時間生活を共にする場です。感染症の集団発生や流行をできるだけ防ぐことで、一人一人の子どもが一日快適に生活できるよう、上記の感染症についての登園のめやすを参考に、かかりつけ医の診断に従い、登園届の記入および提出をお願いします。

お散歩マップ

富士塚公園

畜産試験場

新町中　新町小

新田山公園

新町保育園

桜株

平松

平松緑地帯

ぱんだ公園

新町東公園

蔵屋敷公園

コープ

南植木外公園

新町東保育園

← 若草公園

ローラー公園

植木内公園

小沢
歯科

誠明学園

オザム

迷路公園

新町南公園

末広公園

乳幼児期の食事は将来にわたって、健康でいきいきした生活を送る基本としての「食を営む力」の基礎を培う大切な時期です。
新町東保育園では、発達段階に応じて豊かな食の体験を積み重ねていくことにより、食の大切さや、楽しく食べること、感謝の気持ちなど知らせていきます。
また、日本の食文化を大切にしながら、安全な食材を基本に季節の食品を使った美味しい食事を作ります。給食を作っている様子が子供たちから見えるオープンな雰囲気を活用し、積極的に子供たちとコミュニケーションをとっています。

献立作成にあたって

- 厚生労働省が示す栄養給与目標算出例を基に個々の身体状況を考慮して設定しています。
  また、必要な栄養素量を確保するとともに、生活習慣病の予防も考慮し献立を作成しています。
- 季節感を大切に、地域で採れる野菜なども取り入れながら、多くの種類の食品を使用します。
- 食と関連する各種の行事について子供が楽しく参加でき、食体験が豊かなものになるよう保育士と連携を取りながら取り入れています。
- 味付けは薄味で素材の持ち味を大切にし、だしは煮干し、かつお節、昆布などを使用しています。

０歳、１歳児の食材チェック表

- ０歳児、１歳児のお子さんの献立は「食材チェック表」を利用し、発達段階に応じた形態でひとりひとりに合わせた食事作りを心がけています。

「食材チェック表とは・・・」

アレルギーを引き起こしやすい食材はご家庭で食べていただいてから園での提供となります。
「食材チェック表」を利用し、保護者の方と連携を取って、安心、安全な食事の提供をしていきたいと思いますので、ご協力お願いいたします。

衛生面について

Ｏ－１５７対策として果物以外は火を通し、ノロウイルス対策としては二枚貝の使用は避け、肉、魚、卵については中心温度を８５℃以上に調理して衛生マニュアルに沿った調理に努めています。

アレルギーについて

食物アレルギーのあるお子さんには、医師の診断のもと対応しています。

食育について

●食べることをとおして

自分の体に必要な食品の種類やその働き、栄養バランスを考えた食事をとる。
出来るだけ多くの種類の食品や料理を味わう。
健康、安全など食生活に必要な基本的習慣や態度を身につける。

●人とのかかわり

友達と一緒に食べる楽しさを味わう。
調理している人に関心を持ち、感謝の気持ちを持つ。
楽しく食事をするために必要な決まりに気づき、守ろうとする。

●食文化との出会いを通して

食材にも旬があることを知り、季節感を感じる。
伝統的な日本特有の食事を体験する。
挨拶や姿勢など、気持ちよく食事をするためのマナーを身につける。

●自然とのかかわり

栽培、収穫、食事などを通して、身近な存在に親しみを持ち、
すべてのいのちを大切にする心を持つ。

●料理づくりへのかかわり

身近な大人の調理を見る。
食べたい物を考える。
食材の色、形、香りなどに興味をもつ。
調理器具の使い方を学び、安全で衛生的な使用方を身につける。
先生や友達と協力し合って、調理することを楽しむ。
食事が楽しくなるような雰囲気を考え、美味しく食べる。

調理室に隣接したこどもキッチンでは、収穫した野菜を使って食育を楽しみます。また、カレーライス作りやピザ作り、おにぎりを握ったり、お月見団子作りなど年齢に合わせて、調理保育を行っています。

●給食展示

毎日、降園時まで給食と午後のおやつのサンプルを掲示しています。

延長保育について（有料）

１．園長保育時間及び利用料金

＜標準時間保育＞

- 時間単位方式　　１０分毎に１００円（上限はありません）
- 月契約方式　　下記表のとおり

利用時間		宙・星1・星2（0・1・2歳児）	花・雪・月（0・1・2歳児）
18:01～18:30	30分	３，０００円	２，５００円
18:31～19:00	1時間	４，０００円	３，０００円
19:01～19:30	1時間半	５，０００円	４，０００円

注意：時間単位でのご利用は上限がありませんので、利用回数の多い方は月契約でお申し込みください。月単位での契約後、変更がありましたら変更月の前月末までにお申し出ください。

＜短時間保育＞　※育児休職中、求職中など

- １０分毎に１００円（上限はありません）

7:00～8:29 延長料金発生時間 ― 8:30～16:30 短時間保育 ― 16:31～19:30 延長料金発生時間

２．申し込み方法（月契約方式のみ）

延長保育希望月の前月末日までに申込書を園に提出

３．延長保育料の請求・お支払い（口座振替）

①前月末日〆切で利用料金を計算

iPadの登降園時間を元に自動計算されますので、必ず登降園の入力をお願いします。

②翌月初にスマートビューの「請求書」メニューにて請求額をお知らせ

請求内容をご確認いただき、ご不明な点などございましたら、請求額のおお知らせ後５日以内に事務室までご連絡ください。

③請求額の確定（請求額のお知らせから５日後）

④毎月２８日口座振替（休日の場合は翌営業日）

口座振替が出来なかった場合、振込手数料ご負担の上、園が指定する口座にお振込みとなりますので、前日までに引き落とし口座の残高確認をお願いします。

引落口座の登録は入園時に手続きいたします。

４．延長保育時間のおやつ（18:15頃）

せんべい又はクッキー、飲み物など

※おやつ代は徴収いたしません。

※iPadのお迎え予定時間を元におやつの準備をしますので、必ず、お迎え予定時間の入力をお願いします。また、急な変更はお早目に電話にてご連絡ください。

５．その他

①お迎えの際、公共機関を利用し、何らかの理由で遅延した場合、遅延照明を持参されても延長保育利用料は発生します。

②途中退園及び年長児の３月分については、翌月２８日に口座振替いたします。

延長保育料・副食費口座振替スケジュール

＜請求額のお知らせ＞

毎月末日〆切とし、**翌月10日頃まで**にスマートビューの
「請求書」メニューにて請求額をお知らせします
（例 4月分副食費･延長保育料 5月28日引落し）

●0～2歳（宙組～星２組）
延長保育料等

●3～5歳（花組～月組）
副食費、延長保育料等

＜請求額のご確認＞

「請求書」メニューより請求内容をご確認ください。
請求内容に関するお問い合わせは、請求額を発信してから
5日以内に事務室までご連絡ください。

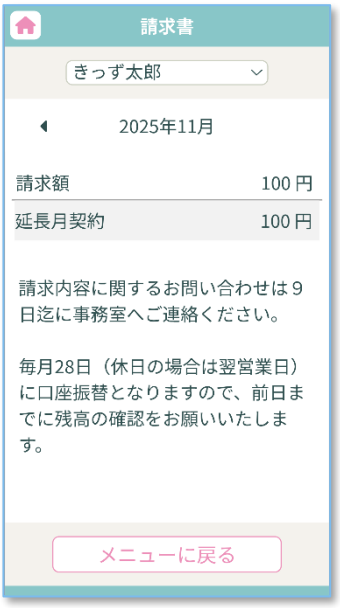
お知らせから5日後 請求額の確定

毎月28日(休日の場合は翌営業日) 口座振替
※前日までに引落し口座への入金をお願いします。

＜口座振替できなかった場合＞

引落し日の翌月初にご連絡いたしますので、保育園が
指定する口座に請求額をお振込みください。
なお、その歳に発生する振込手数料等については、保護者負担となります。

【スマートビュー】



おむつの定額制サービス「にこにこ登園」
（対象：０・１歳児クラス）

０・１歳児クラスにつきましては、おむつの定額制サービス「にこにこ登園」を導入しています。

詳細および申込方法につきましては、別添のパンフレットをご覧ください。

ご利用料金

当園特別価格　2,450円（税込）

ご利用方法

ご利用開始前月の25日を目安にご登録ください。

解約について

マイページから行えます。月末までに解約すれば、翌月から利用を停止できます。

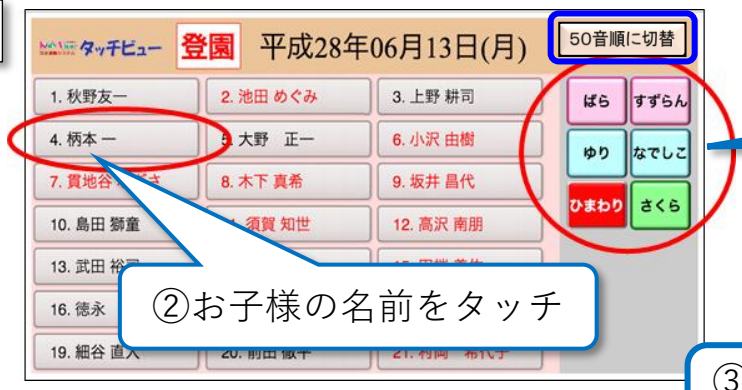
支払方法

クレジットカード、マイページ支払（PayPay, コンビニ）、口座振替
※口座振替については、手数料が発生します。

登園・降園時のiPad入力方法

＜登園＞

1



①クラスをタッチ

②お子様の名前をタッチ

③お送り者、お迎え予定者、
お迎え予定時間、お熱を入力

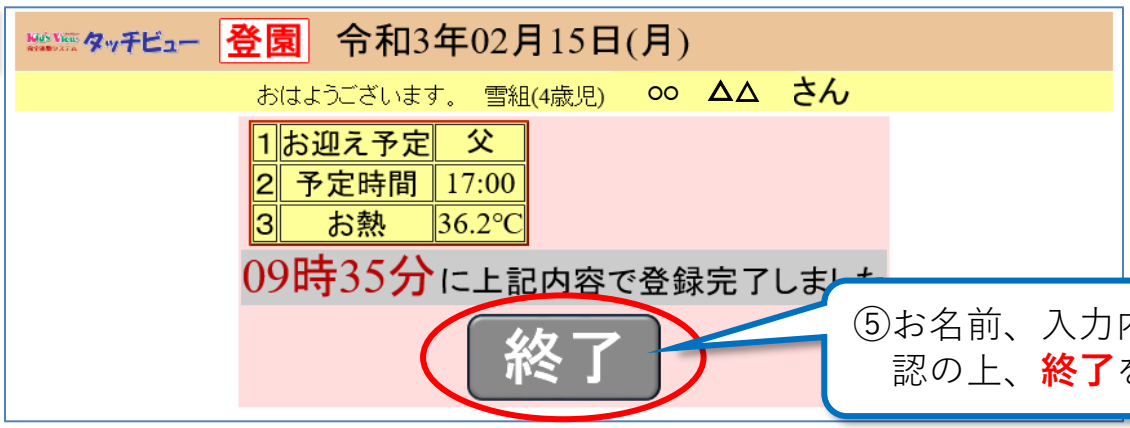
2

お迎えの時間は10:30以降から選択できますが、細かい設定は出来ませんので、近い時間を選択してください。入力したデータは次の日に引き継がれます。

「伝言」：水遊びシーズンに入力
（使用する際はスマートビューでお知らせします）

④『登園受付』をタッチ

3



⑤お名前、入力内容をご確認の上、**終了**をタッチ

＜降園＞

降園時は、**クラス → 名前 → 降園受付 → 終了**と押してください。

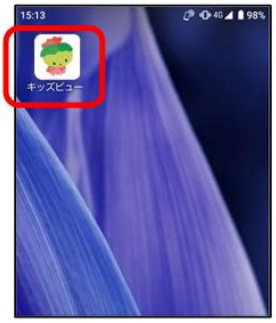
スマートビュー利用ガイド

保護者アプリのインストール方法

アプリのインストールと初回ログイン

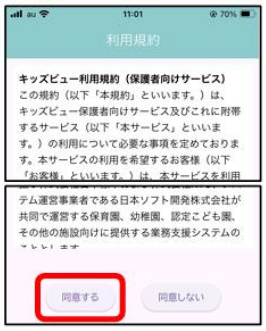
①施設からの案内文書を参考にストアからアプリをインストールします。

②インストールしたアプリを開きます。



③初期画面で、「使ってみる」を押します。

④利用規約の内容をご確認の上、「同意する」を押します。



⑤施設からのお願い事項が表示された場合、「同意して進む」を押します。

⑥施設からの案内文書に記載の情報を入力し「ログイン」を押します。

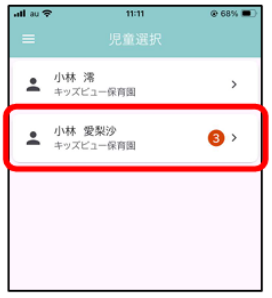
⑦メインメニューが表示されれば成功です。

きょうだい児の追加

①児童選択画面で、「児童追加」を押します。

②別の児童について、案内文書の情報を入力し「ログイン」を押します。

③初期画面に複数の児童名が表示されます。



一度ログインすると、次回以降は児童名を押すだけでログインできます。

児童の削除

①アプリの初期画面で、左上の「三」⇒「児童削除」を押します。

②削除したい児童の「 マーク」を押します。

通知の設定

①アプリの初期画面で、左上の「三」⇒「アプリ設定」を押します。

②通知を受け取るかどうかを設定します。

アプリがうまく動作しない場合

Q．アプリにログインできません。

Ａ１．施設からの案内文書に記載されているものと、
同じアイコンのアプリをインストールしてください
（右図）。

※同じ“キッズビュー”でも用途の異なるアプリがありますのでご注意ください。

Ａ２．セキュリティコード・ＩＤ・パスワードは、
すべて半角で入力してください。

Q．非対応ブラウザですと表示されます。

Ａ．iPhoneの場合はSafari、Androidの場合はChromeを通常利用するブラウザに設定いただく必要があります。
以下手順を参考に、設定の確認・変更をお願い致します。

＜iPhoneの場合＞ ※Safari推奨
(1)設定
(2)Safari
(3)デフォルトのブラウザAPP
(4)Safari を選択

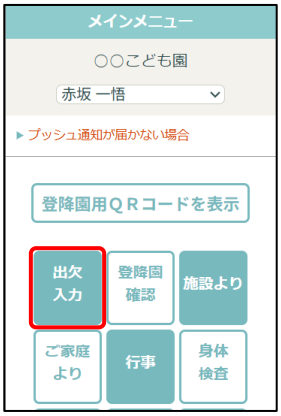
＜Androidの場合＞ ※Chrome推奨
(1)設定
(2)アプリと通知
(3)デフォルトのアプリ
(4)ブラウザアプリ
(5)Chrome を選択

出欠の連絡方法

通園されている施設に出欠の連絡を行うことができます。

メニューを開く

メインメニューで出欠の連絡を押します。
※施設によって名称が異なります。

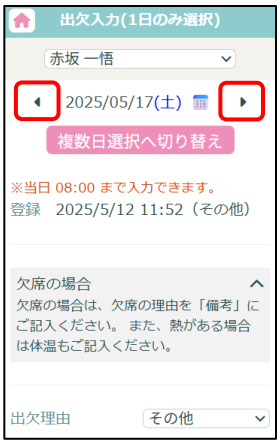


1日のみ選択・複数日選択を切り替える

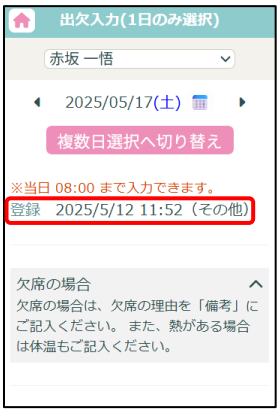
「複数日選択へ切り替え」を押すと、複数の日付に同じ出欠を入力できます。「1日のみ選択へ切り替え」を押すと、特定の1日のみ出欠を入力できます。

出欠の入力方法(1日のみ選択)

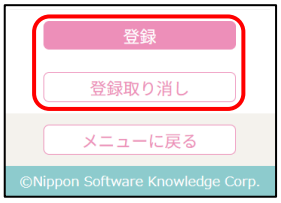
①◂▸を押すと入力する日付を切替できます。



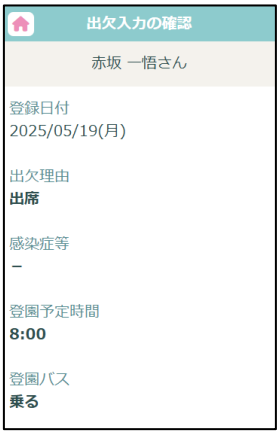
②保護者アプリで続柄を入力している場合は、出欠を登録した日時と続柄が表示されます。



③「登録」を押します。
既に登録している出欠を取り消す場合は「登録取り消し」を押します。

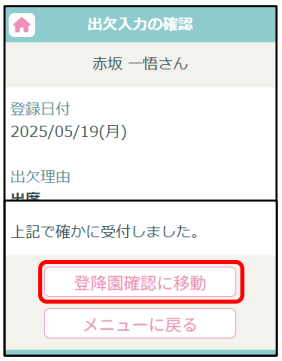


④確認画面が表示されます。



登降園確認に移動する

「登降園確認に移動」を押します。
※施設によっては表示されていません。



端末の種類や園の利用設定により、画面の表示が異なる場合がございます。

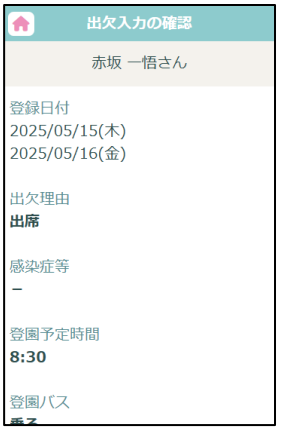
出欠の連絡方法

出欠の入力方法(複数日選択)

①入力したい日付を選択します。

②出欠を入力して「登録」を押します。

③確認画面が表示されます。

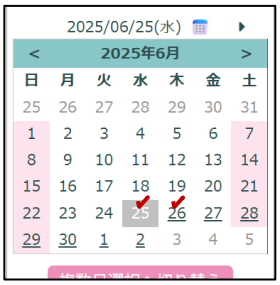


メインメニューに戻る

左上の🏠マークまたは「メニューに戻る」を押します。

ポイント

日付は📅カレンダーでも切り替えできます。
カレンダー表示にした場合、申請済みの日付には✔マークがつきます。



端末の種類や園の利用設定により、画面の表示が異なる場合がございます。

「お知らせ」を確認する方法

通園されている施設で公開されたお知らせをご確認いただけます。

メニューを開く

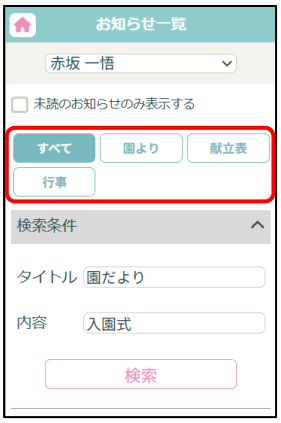
メインメニューで「お知らせ」を押します。
※赤丸の数字は未読件数です。

未読のお知らせの確認

「未読のお知らせのみ表示する」にチェックを入れます。未読のお知らせは「New」と表示されます。

カテゴリ検索

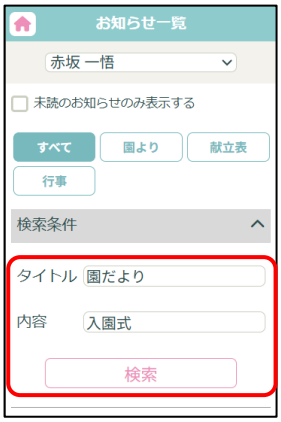
カテゴリごとに検索できます。
※カテゴリの内容は施設ごとに異なります。



タイトル・内容で検索

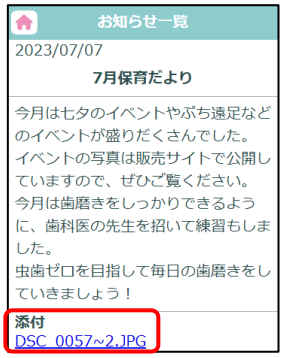
①検索条件を開きます。

②タイトル・内容を入力して検索を押します。



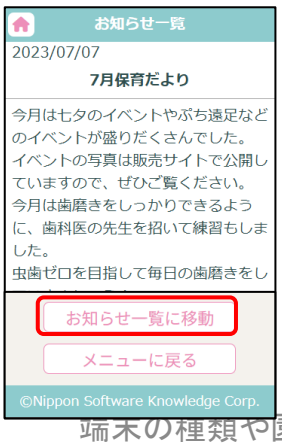
お知らせの確認

お知らせを押すと詳細が確認できます。一覧で が 📎 いているお知らせは、写真などが添付されています。リンクや添付を押すと写真などが表示されます。



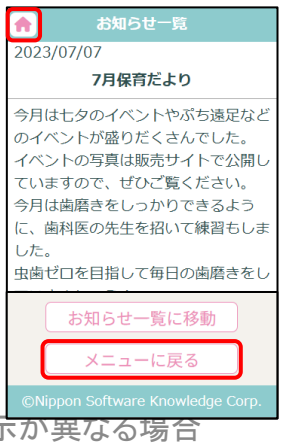
お知らせ一覧に移動

「お知らせ一覧に移動」を押すと、一覧に戻ることができます。



メインメニューに戻る

左上の🏠マークまたは「メニューに戻る」を押します。



端末の種類や園の利用設定により、画面の表示が異なる場合がございます。

「アンケート」に回答する方法

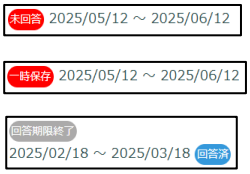
通園されている施設で公開されたアンケートにご回答いただけます。

メニューを開く

メインメニューで「アンケート」を押します。
※赤丸の数字は未読件数です。

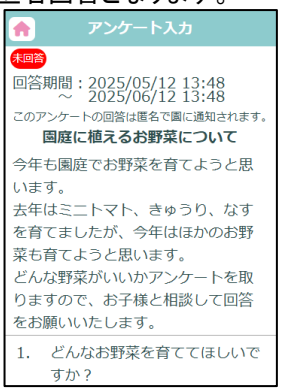
回答期間終了後のアンケートの確認

「回答期間終了後のアンケートを表示する」にチェックを入れます。
未回答のアンケートは「New」または「未回答」と表示されます。
回答を保留にしているアンケートは「一時保存」と表示されます。
回答済みのアンケートは「回答済み」と表示されます。
回答期限が終了しているアンケートは「回答期限終了」と表示されます。

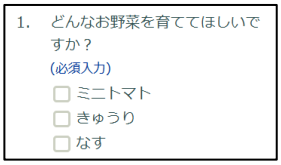


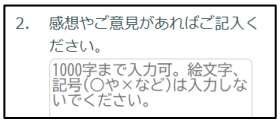
アンケートの回答方法

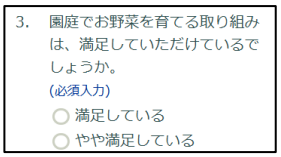
①回答したいアンケートを開きます。
※「このアンケートの回答は匿名で園に通知されます。」と表示されている場合は匿名回答となります。



②各項目に回答します。
□は複数回答可能、
○は1つのみ回答可能、
記述式は1000字まで入力可能です。

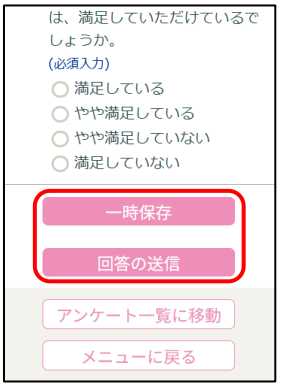






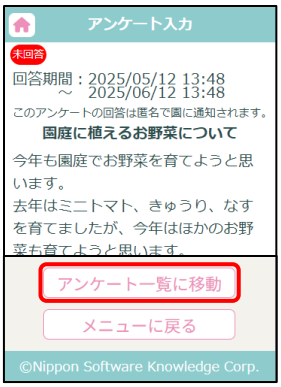
回答の送信

回答を保留する場合は「一時保存」、回答を送信する場合は「回答の送信」を押します。



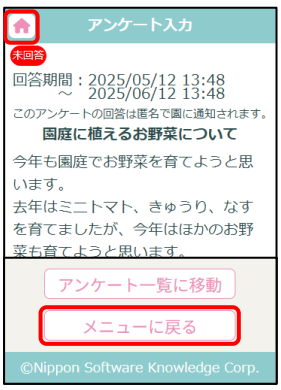
アンケート一覧に移動

「アンケート一覧に移動」を押すと、一覧に戻ることができます。



メインメニューに戻る

左上の🏠マークまたは「メニューに戻る」を押します。



端末の種類や園の利用設定により、画面の表示が異なる場合がございます。

「身体検査」の記録を確認する方法

通園されている施設で実施された身体検査の記録をご確認いただけます。

メニューを開く

メインメニューで「身体検査」を押します。

記録の確認

施設で記録されている数値が表示されます。

カウプ指数とは…
乳幼児の成長バランスを
身長と体重から計算したものです。

カウプ指数の計算式
体重(グラム)÷(身長(cm)×身長(cm))×10

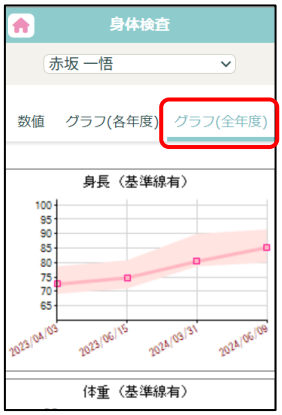
厚生労働省の判定基準
- 18以上　：ふとりぎみ
- 15～17　：ふつう
- 14以下　：やせぎみ

記録の確認画面　切り替え

①◂▸を押すと年度を切替できます。

②グラフ(各年度)を押すと、選択した年度の記録がグラフで確認できます。

③グラフ(全年度)を押すと、入園から現在までの記録がグラフで確認できます。



メインメニューに戻る

左上の🏠マークまたは「メニューに戻る」を押します。

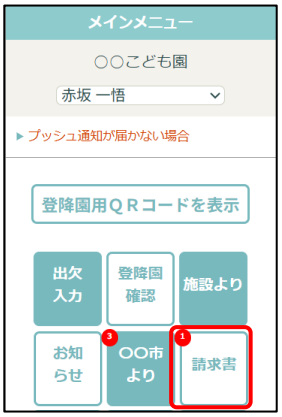
端末の種類や園の利用設定により、画面の表示が異なる場合がございます。

「請求書」を確認する方法

通園されている施設から公開された請求書をご確認いただけます。

メニューを開く

メインメニューで「請求書」を押します。
※赤丸の数字は未読件数です。

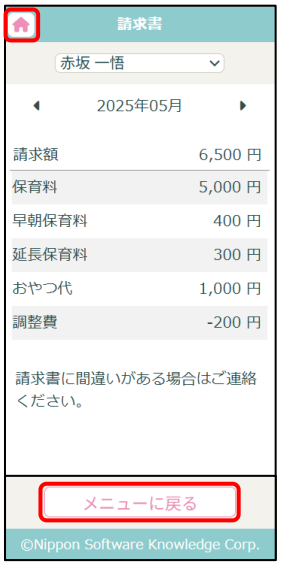


請求書の確認

◀▶を押すと月を切替できます。

メインメニューに戻る

左上の マークまたは「メニューに戻る」を押します。



端末の種類や園の利用設定により、画面の表示が異なる場合がございます。

保護者様向け
写真購入サービス

会員登録のお願い

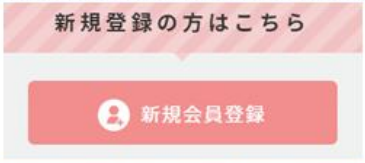
写真販売について、オンライン写真サービス「そだちえ」を導入いたしました。

お手数ですが、会員登録をお願いします。

園での様子や大切なイベントの写真を、いつでもどこからでも閲覧・購入できます。
登録および写真の閲覧は無料です。

会員登録の流れ

https://sodachie.ricoh/ から登録を開始します。



1. [新規会員登録] をクリックする

2. ご自身のメールアドレスを入力する

※ 「会員登録のご案内」メールが自動送信されます。
メールに記載されている『確認URL』をクリックし、
会員登録を完了させてください。

3. 「会員登録のご案内」メールを受信したら、メールに記載されている『確認URL』をクリックする

4. 基本情報を入力し、[確認]ボタンをクリックする。入力内容の確認画面を確認し、[確認]ボタンをクリックして登録完了する。

<基本情報>
名前、生年月日、都道府県、電話番号、
ログイン用パスワード、個人情報保護方針への同意、
サービス利用規約への同意

ROOM登録

このページでは、保護者専用の写真公開ページ
(ROOMと呼びます) へのアクセス方法をご紹介します。
この手順では、園から別途配布される
「ROOMキーのご案内」に記載された
ROOMキー(英数字８桁)が必要です。

1. [ROOMを新規登録する]をクリックする

2. 「ROOMキーのご案内」に記載の認証コード（英数字8桁）を入力し、[次の画面へ進む]をクリックする

3. [お子様情報を追加する] をクリックする

4. お子様情報を入力し、[確認画面へ進む] をクリックする
5. お子様情報の登録内容を確認し、正しければ [登録] をクリックする

6. 空欄にチェックを入れ、ROOMに紐づくお子様を登録する
7. [完了画面へ進む] をクリックする
8. ROOMが登録される

登録作業は以上です。
園の写真が公開されると、ご登録のメールアドレスに通知が発信されます。

写真販売サービス 「こども成長アルバム そだちえ」 導入に関するご案内

１．そだちえとは？

オフィス向けコピー機やカメラ等のメーカー「株式会社リコー」が提供する「写真販売サービス」です。より安心・安全に、保護者の皆様へお子様の成長の様子をご覧いただくために、本サービスの導入を決定いたしました。会員(アカウント)登録が必要で、写真閲覧までは無料、写真の購入は有料となります。ダウンロードした写真データの印刷等は自由に行っていただけますが、ご家庭内での使用の範囲を超える再配布等はご遠慮ください。

２．ご利用に当たってのご注意

・事前に認証コードを使って写真ページを登録された方に、販売開始等のメールが配信されます。
・写真の購入代金は、「クレジットカード」または指定の「コンビニ」、「銀行振込」でお支払いください。
・コンビニ支払、銀行振込の場合、14日以内に代金を支払わないと注文がキャンセルされます。
・プリント写真はご入金後、ご自宅まで直接配送されます。
・購入後はお早めに写真をダウンロードしてください。購入後365日経つと、ダウンロードできなくなります。
・ご利用方法については、そだちえのサポート窓口にお問い合わせください。

https://sodachie-user.zendesk.com/hc/ja

３．園からのおねがい・ご了承いただきたいこと

・ROOMキー（本園の写真公開ページへの認証キー）を配ります。
　保護者様専用の情報ですので、部外者に漏洩することのないよう大切に保管してください。
・撮影枚数が不均等なことや映っていないお子様がいらっしゃる場合もあることをご了承ください。
・写真が綺麗に撮れていない（ピントがずれ、見切れ、目をつぶっている等）場合もあります。
　よく写真を確認してからご購入ください。
・販売終了した写真は不定期で再販売が行われます。ただし、再販時は販売価格が通常の
　1.5倍 となりますので、可能な限り通常の販売期間に購入ください。
・販売期間になりましたら会員登録いただいたメールアドレスに通知されます。
　メールアドレスを変更された場合は、会員情報の修正をお願いします。

４．写真の価格

１枚当たりの写真の価格（税抜）は下記を予定しています。
デジタルデータ：　５０円(税込５５　円)
L判プリント　：　５０円(税込５５　円)
※上記以外の商品種別の価格についはサイト上でご確認ください。
※カメラマン写真については上記価格と異なりますのでご了承ください。サイト上でご確認ください。
※プリントを選択した場合はご自宅までの配送料がかかります。「おまとめ配送」（ネコポス/宅急便）を選択すると1回分の送料で最大6か月分の注文をまとめて配送できます。
　送料：　ゆうメール 220円(税込)、ネコポス 290円(税込)、宅配便 880円(税込)

５．写真の公開スケジュール

第1回目の写真販売は　５月　１５日からを予定しています。

6．ご利用の流れ

① 会員登録	
② ROOM登録	 別途配布する認証コード
③ 写真アップの通知	※ ROOM登録済の方へは、写真販売の開始日にメール通知が配信されます 会員登録およびROOM登録を忘れずに実施してください
④ 写真の閲覧	
⑤ 写真の閲覧 （絞り込み）	画面右下の「**絞り込み**」ボタンで、イベントやクラスなどで絞り込むことができます。 ※ 会員情報からお子様の顔写真を登録いただくと、お子様が含まれる写真で絞り込むことができます。
⑥ 写真の注文	
⑧ 代金の支払い	「クレジットカード」または「コンビニ決済（ファミリーマート/ローソン/ミニストップ）」、「銀行振り込み」　※ コンビニ決済の場合には手数料200円、銀行振込の場合は手数料250円＋銀行振込手数料が別途かかります。
⑨ 商品のお届け	プリント写真はご指定の住所にお届けします。デジタルデータはマイページの「購入履歴」→「まとめてダウンロード」から一括でダウンロードいただけます。