

入園のしおり



社会福祉法人 新町保育会
新町東保育園



入園のしおり 目次

- ①理事長・園長あいさつ
- ②新町東保育園の概要
- ③新町東保育園の理念
- ④園舎配置図
- ⑤ご意見・ご要望の解決のための仕組みについて
- ⑥個人情報のお取り扱いについて
- ⑦災害時の対応・防災避難活動について
- ⑧保育園からのお知らせ
- ⑨入園・進級準備
- ⑩入園、進級に際しての保健便り
- ⑪子どもの病気・登園の目安
- ⑫子どもがかかりやすい病気の一覧表
- ⑬意見書・登園届
- ⑭お散歩マップ
- ⑮保育園の給食
- ⑯延長保育について
- ⑰登園・降園時のiPad入力方法
- ⑱ケータイ連絡くん サービス登録のご案内
- ⑲スマートビュー利用ガイド

ご家庭で記入し、提出していただくもの

①新入児説明会の日に提出

<2歳児クラス以上>

(1)衣料品注文書（代金を添えてお持ちください）

<3歳クラス以上>

(2)預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書

(7)給食費(副食費)の徴収に伴う口座振替事務手続きに関する同意書

②面談の日に提出

(1)児童票

(2)健康カード

(3)個人情報の取り扱いについて（写真等情報の掲載確認）

(4)就労状況調査書

(5)緊急時連絡表

<0.1歳児> 食材チェック表

食材チェック表は説明会当日、受付にてお渡しします。
ご家庭で確認、記入をして面談日にお持ちください。



保護者の皆様へ

社会福祉法人 新町保育会

理事長 新井 一寿

ご入園おめでとうございます。

私ども新町保育会は、1952年に地域皆様の要望と尽力により初めて新町保育園を設立し、令和4年には70周年を迎えました。その間、新町東保育園、新町西保育園が開園、その後3園とも改築工事が終わり耐震性のある建物に更新し、現在に至っております。

新町保育会の理念「みんな なかよく げんきいっぱい」を大切にし、多くの時間をこどもたちのコミュニケーションに割き、コロナ禍に於いては安全安心を第一に皆様のご協力をいただき運営し、また施設面では芝生の園庭、新町西保育園では天候に左右されず運営できる屋内プール等を整備し運営を行っております。

少子化また社会の大きな転換期を迎える中、質の高い新しい保育に向けて創意工夫を重ね、いつまでも魅力ある選ばれる保育園を目指して活動しています。また、こどもたちの健やかな成長を願い、保護者の皆様と子育ての楽しさやうれしさを実感できる活動できることを願っております。

最後に、保育園の安全な運営のために、保護者皆様のご理解とご協力をお願いし、ご挨拶とさせていただきます。

新町東保育園へようこそ

新町東保育園

園長 松井 一代

新町保育園の園児となられたお子さまを迎えるにあたり、職員一同この出会いに感謝いたします。私たちは次のページにある、新町保育会の理念『みんななかよく げんきいっぱい』と『保育の目標』を心におき保育してまいります。

小学校就学のための保育ではなく、「生きる力」の土台を作る大切な時期と捉え子どもたちの可能性を信じ、一人ひとりを大切にする保育を目指していきます。

子育てと仕事の両立は楽しいことばかりではなく、理想と現実の間で悩まれることも多くあると思います。お子さんたちが集団生活を通して泣いたり笑ったり、けんかをしたり、沢山の経験を通して成長する過程を共に喜び合い、悩みは分け合っていけるよう一所懸命に子育てのお手伝いをさせていただきます。

さて、これから保育園生活が始まる皆様や、進級にあたり新しい生活でどんな事が変わるのか？と不安を感じていらっしゃる方々のために、ファイル形式の『しおり』を作成いたしました。

近年、保護者の皆様には、それぞれの勤務形態の違いや子育ての考え方の多様化により、園に多くのご要望をいただくようになりました。子ども達を主体としたより良い保育を進める為には、園の保育活動をご理解いただき、そのうえで保護者の皆様としっかりした協力関係を築くことが大切になってまいります。この『しおり』が、少しでも皆様のお役に立ち、よりご理解いただけましたら幸いです。

保育園について

保育園の概要



- 経営主体 社会福祉法人 新町保育会
- 理事長 新井 一寿
- 園長 松井 一代
- 開設日 昭和45年4月1日
- 所在地 〒198-0024 東京都青梅市新町8-5-2
- 連絡先 TEL 0428-31-2363 FAX 0428-32-7632
- 入所定員

組名	宙(そら)	星1	星2	花	雪	月	合計
年齢	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	
定員	12名	24名	30名	34名	70名		170名

- 職員構成 園長 副園長 保育主任 保育士20名 栄養士2名 調理師2名 看護師 事務員
非常勤(保育士・保育補助18名 調理補助3名 看護師)
- 嘱託医 百瀬医院(百瀬真一郎医師)
所在地: 青梅市藤橋2-10-2 TEL: 0428-31-3328
健康診断(春・秋 全園児)
乳児検診(毎月1回 0歳児)
しまざき歯科医院(嶋崎公成医師)
所在地: 青梅市谷野56-3 TEL: 0428-32-8217
歯科検診(5月 全園児)
- 外部講師 体育指導(毎月1回) 西村公利講師(8月と3月を除く)
絵の時間(毎月1回) 持田晃子講師
音感教育(毎月1回) 佐々木美樹講師(こどもの夢と未来舎)
- 休園日 日曜日、国民の祝日、年末年始(12月29日~1月3日)
- 開所時間 7:00~19:30(延長保育 18:01~19:30有料)
- 第三者評価 3年に1回福祉サービス評価機関で受審
- 保育事業の種類 第三者評価
延長保育
0歳児保育
体調不良児保育

保育園の1日

保育園の1日のスケジュールはホームページをご覧ください。右記QRコードからホームページへアクセスできます。

クラスや縦割りグループ毎の1日のスケジュールがご覧いただけます。



社会福祉法人 新町保育会の理念

「みんななかよく げんきいっぱい」

子どもの人間形成にとって、乳幼児期は極めて重要な時期である。

新町保育会は現在および未来の子どもたちの幸福を願って、これを理念として日々の保育に最大の努力をする。

〈みんななかよく〉

どのような社会においても、特に大切なのは人とのかかわりである。子どもたちが保育園生活の中で、保育士等や友だちとのかかわりを深め、人への信頼と思いやりの心を育て、同時に自己の主体性を作るようにする。

「みんななかよく」は子どもが社会人として生きるうえで、最も大切なことである。

〈げんきいっぱい〉

子どもが健康で元気に成長することが、保護者や社会の大人たちの最大の願いであろう。なにはともあれ、子どもたちが元気いっぱいに遊んだり学んだりして、健康で活力のある人間に成長することが、子どもたちの幸福な人生をつくる上で大切なことである。このため、自然の中で明るく「げんきいっぱい」に育つ子どもを目指す。

保育の目標

- 1 十分に養護の行き届いた環境の下に、くつろいだ雰囲気の中で子どもの様々な欲求を満たし、生命の保持及び情緒の安定を図る。
- 2 健康、安全など生活に必要な基本的な習慣や態度を養い、心身ともに健康の基礎を培う。
- 3 人との関わりの中で、人に対する愛情と信頼感、そして人権を大切にす
る心を育てるとともに、自主、自立及び協調の態度を養い、道徳性の芽
生えを培う。
- 4 生命、自然及び社会の事象についての興味や関心を育て、それらに対す
る豊かな心情や思考力の芽生えを培う。
- 5 生活の中で、言葉への興味や関心を育て、話したり、聞いたり、相手の
話を理解しようとするなど、言葉の豊かさを養う。
- 6 様々な体験を通して、豊かな感性や表現力を育み、創造性の芽生えを培
う。

1階



事務室



玄関



図書コーナー



2歳児保育室



なかよしひろば



乳児トイレ



1歳児保育室



調理室



乳児トイレ



授乳室



調乳室



0歳児保育室

0歳児用ベランダ

2階



一時保育室



図書コーナー



きりんグループ



3~5歳児保育室



くまグループ



3~5歳児保育室



幼児トイレ



ぞうグループ



3~5歳児保育室



相談室

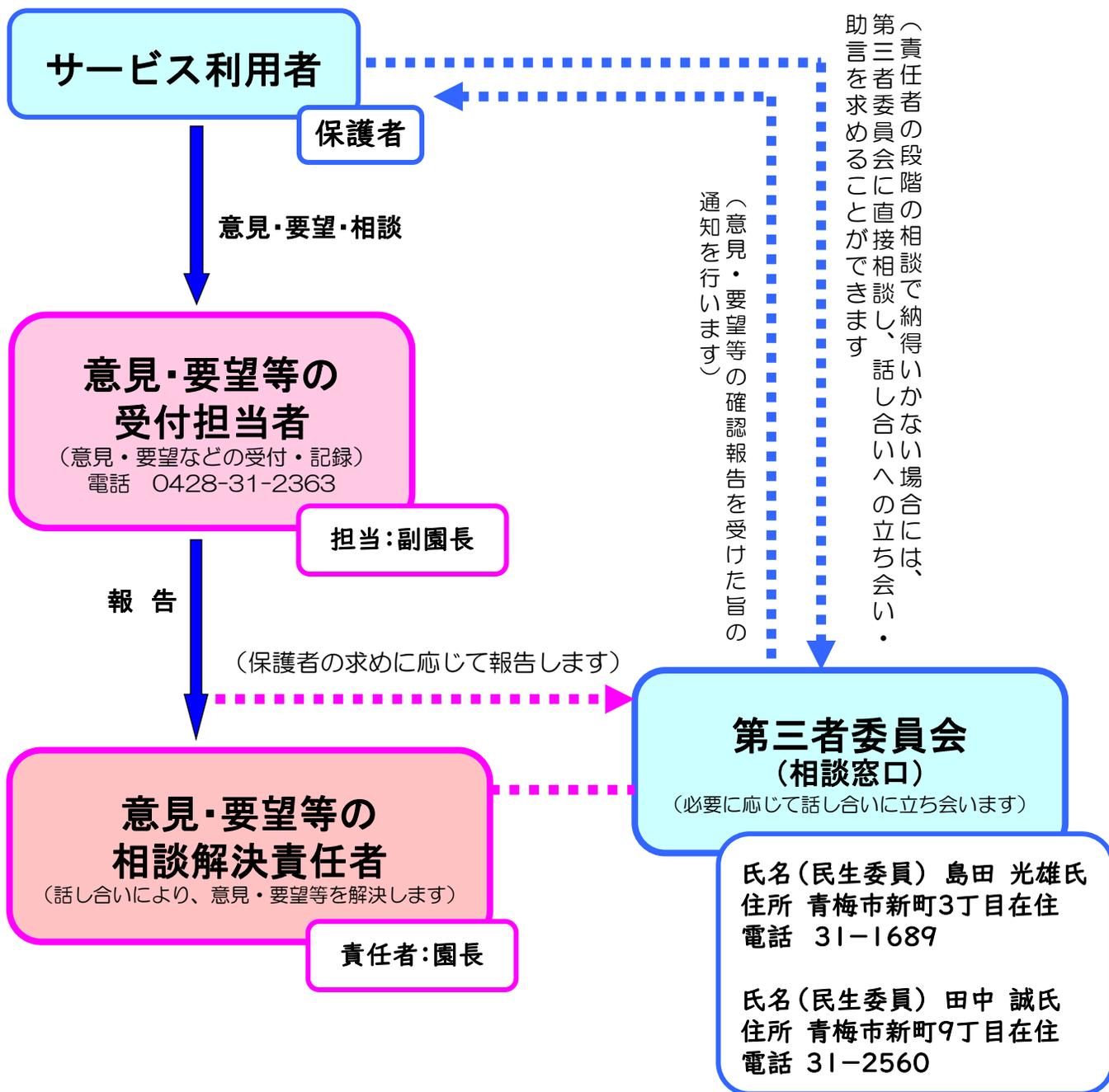


幼児プール



ご意見・ご要望の解決のための仕組みについて

社会福祉法人 新町保育会
新町東保育園



※相談解決の結果(改善事項)は口頭もしくは文書で責任者よりご報告申し上げます。
※以上の仕組みで解決できないご意見・ご要望は、東京都社会福祉協議会に設置された
運営適正化委員会に申し立てることもできます。

<福祉サービス運営適正化委員会>

住所 〒101-0062 東京都千代田区神田駿河台1-8-11 東京YMCA会館3階

TEL 03(5283)7020 FAX 03(5283)6997

E-mail kaiketsu@tcsw.tvac.or.jp

個人情報のお取り扱いについて

「個人情報の保護に関する法律」に基づく公表事項

社会福祉法人 新町東保育園

当園では、連絡、サービス等をご提供、運営するにあたり、園児・保護者から個人を識別しうる情報（以下「個人情報」と言う）を提供していただくことがあります。

当園は、園児・保護者からの信頼を第一と考え、個人情報の取り扱いについては以下のよう
に定め、細心の注意を払っています。

1 個人情報の利用目的

当園では、園児・保護者の個人情報を以下の利用目的の範囲内で取り扱わせていただきます。

- 一、園児に対する保育効果を高め、園児等の適切な管理をするため
 - 二、園児等の健康管理、必要時のご連絡、その他正当な目的のため
- 個人情報を保護者の同意無く上記目的以外には利用いたしません。

2 個人情報の第三者提供

上記の目的の範囲内で、以下の個人情報を当園の監督官庁及び業務の委託先並びに提携先に提供させて頂く場合があります。

但し、ご本人の申し出により、第三者提供を停止いたします。

提供する項目：住所、氏名、郵便番号、電話番号等の連絡先、及び園児・保護者の入手してある情報

提供の方法：書面または電子媒体

3 個人情報の開示、変更、利用停止

当園は、当園が管理する園児・保護者ご自身の個人情報について、園児・保護者から開示、変更等のお申し出があった場合は、当園の定める書面（申請用紙）を提出して頂くことにより、ご対応申し上げます。

- ・当園の定める書面の入手方法につきましては、当園の個人情報窓口までお問い合わせ下さい。
- ・開示、変更等を希望される場合は、ご本人であることが確認できるもの（運転免許証等）をご用意下さい。
- ・個人情報の開示につきましては、手数料を頂くことがあります。

【 個人情報の開示、変更、利用停止の申し出先 】

住 所 198-0024 青梅市新町町8-5-2

名 称 新町東保育園 個人情報相談窓口

4 個人情報の取り扱いに関する苦情の申し出先

- ・お電話による場合

社会福祉法人 新町東保育園 個人情報相談窓口 TEL：0428-31-2363

- ・お手紙による場合

住 所 198-0024 青梅市新町8-5-2

名 称 新町東保育園 個人情報相談窓口

- ・ご来園について

直接ご来園頂いてのお申し出はお受けいたしかねますので、その旨、ご了承賜りますようお願い申し上げます。

災害時の対応・防災避難活動について

- ◎青梅市で震度5弱以上の地震が発生した場合、
- ◎青梅市が気象に関する避難情報レベル3以上を発令した場合
(青梅市の警戒レベルの詳細は次ページをご覧ください)

登園前の災害発生について

- 『休園』となります。
- 園児の受け入れは、安全な保育体制が確保されてからとなります。

保育中の災害発生について

- 『降園』となりますので、身の安全を確保のうえ、速やかにお迎えをお願いします。
全員降園後、休園となります。
- 避難場所や安否状況はメールでお知らせします。
- お迎えが来るまでは、安全を確保し、園内（場合によっては避難場所）でお預かりします。

緊急時の園児引き渡しについて

- 「緊急時連絡票」に記載の保護者または代理人が、保育園または避難所へ来所した場合のみ引き渡します。
- 引き渡しは、「緊急時連絡票」により確認して行います。

避難場所

- 第一避難場所 …… 保育園園庭
- 第二避難場所 …… 平松緑地公園



第2避難所経路

防災避難活動について

- 避難訓練の実施（月1回）
地震、火災、夕方、プール遊び中等を想定
- 園児引き取り訓練（年1回）
いざという時に子ども達を安全に引き渡せるよう保護者と連携するために実施しています。
- 図上訓練（年1回）
青梅消防署の方が来園し、消火器の使い方や避難の仕方など、指導していただきます。



災害時の対応について

青梅市子育て推進課

非常時における教育・保育施設の迅速かつ適切な対応の推進を目的に、内閣府の「避難勧告等に関するガイドライン(平成31年3月29日)」やハザードマップをもとに、以下のとおり青梅市の基準を定めたのでお知らせいたします。

青梅市が		
気象に関する避難情報を発令した時		
登園前	警戒レベル 3 避難準備・ <small>高齢者等 避難開始</small>	休園を基本とします 園児の受け入れは、避難情報が解除されてからとなります。
	警戒レベル 4 避難勧告	
	警戒レベル 4 避難指示(緊急)	
	警戒レベル 5 災害発生	
保育中	警戒レベル 3 避難準備・ <small>高齢者等 避難開始</small>	降園を基本とします 避難勧告(警戒レベル4)の発令が予想されますので、避難勧告までに降園が完了できるように保護者へ園児のお迎えを依頼してください。
	警戒レベル 4 避難勧告	休園を基本とします 園児・職員が施設に残っている場合は、二階以上の部屋へ移動する等、身の安全を守る行動をしてください。 なお、施設での安全が確保できないと判断される場合は、避難所へ避難してください。
	警戒レベル 4 避難指示(緊急)	
	警戒レベル 5 災害発生	

青梅市で	
震度5弱以上の地震が発生した時	
登園前	休園を基本とします 園児の受け入れは、安全な保育(教育)体制が確保されてからとなります。
保育中	降園を基本とします 必要に応じて安全な場所に園児を誘導するなど、園児の安全を確保してください。 安全が確保されたあと、保護者に園児のお迎えを依頼してください。 なお、施設や周辺の被害状況を確認して、安全に保育(教育)が実施できると判断される場合は保育・教育を再開してください。

(注1) 休園した場合の代替保育は実施しないことを基本とします。

(注2) 命を守る行動を最優先に考え、状況に応じた対応をお願いいたします。



保育園からのお知らせとお願い



登園について

9時前後は大変混みあいます。スムーズな登園ができるよう…

朝はゆとりをもって登園しましょう！ なるべく**9:00までに登園**してください。



- お休みする日は、**9:00まで**にスマートビューまたはお電話でご連絡ください。
 - ☆スマートビュー 9:00までに入力をお願いします。9時を過ぎた場合、スマートビューでの入力が出来ませんので、必ずお電話でご連絡ください。
 - ☆お電話 ☎ 8:30~9:00までの間に連絡をお願いします。
 - iPadに「送ってきた人」「お迎え時間」「お迎えの人」「朝の熱」を入力後、乳児は手洗いをし、ベランダからお預けください。幼児(3歳児以上)は、7:00~8:00は星1組のベランダから、8:00~8:30はなかよし広場へお預けください。
 - 8:30以降は広場で手洗いを済ませて、2階保育室にお預けください。
 - 登園の際、担任への伝言がありましたら、登園の対応をした職員にお伝えください。
- ※連絡がない場合のお休みやiPadの入力漏れなどがある時は、安全対策のために確認の電話を入れさせていただきますのでご了承ください。

降園と園庭開放について

- 登園時にiPadへ入力した内容（お迎えの人や時間）が変更となる場合は、お電話にて早めにご連絡ください。
 - iPadに「降園受付」の入力後、乳児クラスは、ベランダから各クラスへお声掛けください。幼児クラスは、17:00までは2階保育室、17:00以降はなかよし広場まで、18:00以降は星2組のベランダまでお越しください。
 - 18:00前後は大変混み合いますので、ゆとりをもってお迎えをお願いします。また、18:01を過ぎると有料の延長保育となります。（「延長保育について」をご覧ください）
 - 小学生のお迎えはご遠慮ください。
 - ★夕方、下記の時間帯で園庭開放を行っております。
 - 夏季・・・17:45まで
 - 冬期・・・16:45まで
- 利用される場合は裏の緑地公園側の駐車場に車を停めてください。また、お子さんから絶対に目を離さないようにお願いいたします。



門について

- 正門の開場時間 7:00~9:00・16:30~18:00**
 - 東門の開場時間 7:30~9:00**（但し、9:00~9:30、17:00~18:00は開錠対応いたします。）
- この時間帯以外は施錠していますので、インターホンを押してお名前とご用件（お迎えの旨等）をお伝えいただきますと開錠します。お帰りの際は、柱のボタンを押すと開錠できます。（※お子さんには押させないでください）



東門



正門

送迎時について

- 事故防止のため、保育園前の道は東から西への一方通行です。
- 車は**必ず、駐車場に停めてください**。駐車場待ちの路上駐車もおやめください。
- 車を離れる際にはエンジンを止め、鍵をかけて、貴重品は置いたままにしないでください。
- 時間帯により、登降園時は大変混雑しますので、速やかな送迎をお願いします。
- 自転車で来られる方は、道路にはみ出さないよう駐輪場に停めてください。貴重品は必ず身につけるようにしてください。



* **駐車場で事故については、責任を負いかねますので、お子さんから目を離さないよう十分ご注意ください。**



お昼寝について

- 宙組（0歳児）～星2組（2歳児） お昼寝マットまたはベッドを使用します。敷シーツと毛布をご用意ください。（毛布のシーツは必要な方はご用意ください。）
 - 花組・雪組・月組（3～5歳児） ベッドを使用します。敷シーツ、毛布をご用意ください。（毛布のシーツは必要な方はご用意ください）
- ※夏季はタオルケットを用意していただきますが、時期になりましたら、担任からお知らせします。



子どもたちのために

- お家でいつもと違った様子がありましたら、どんなことでも結構ですので、担任までお知らせください。（食欲がない、便が出ていない、いつもより元気がない等）
- 早寝・早起きの習慣をつけ、朝ごはんをしっかり食べましょう！（規則正しい生活リズムをつけることで、病気をせず毎日元気に園生活を送れるようになりますよ）



ご家庭との連絡について

- メール斉配信サービス「ケータイ連絡くん」・「スマートビュー」
保育園からのお知らせ（お手紙、行事、身体測定等）の配信やアンケートを行っています。登録方法は後方ページにありますので、登録をお願いします。
- 玄関前の掲示板・ホームページ
園での様子等をお知らせしますので、ご覧ください。
ホームページでは、セキュリティ保護されている保護者専用ページで、行事の写真や動画を掲載することもあります（期間限定）。閲覧パスワードは、都度お知らせします。
- 園だより（月1回発行）・行事等のお知らせ（スマートビューに掲載）
よくお読みになり、行事等を把握ください。（場合によっては紙面での配布もあります）
- 連絡ノート
乳児クラスは、ご家庭との連絡を密にするために、毎日、連絡ノートに日中の様子や連絡等をお伝えしています。保護者の方もご家庭での様子等を記入していただくと嬉しいです。保育の参考にさせていただきたいと思っています。
（子育ての記録として残る大切な一冊となりますよ^^♪）
幼児クラスも連絡ノートを用意していますので、必要な時には使用してください。



ホームページはこちら

保育園からのお願い

- 勤務先が変わった場合は、必ず、市役所と保育園に連絡をお願いします。
青梅市のこども育成課に提出する「就労証明書」は、保育園にもありますので、お申し出ください。
- 職場や家庭を離れるときは、常時連絡がとれるよう保育園に連絡をお願いします。
- 保育中、担任を電話口呼び出すことは特別な事情がない限りできませんので、電話口に出た職員にご伝言ください。



給食費（副食費）徴収のお願い

- 幼児教育・保育無償化に伴い、令和元年より青梅市保育連合会所属の保育園では、3歳以上のお子さんのいるご家庭から給食費を口座振替で保育園に納めていただくこととなります。ご理解、ご協力をよろしくお願いいたします。

虐待防止のための措置

虐待のある子どもの早期発見と子どもやその家族に対する適切な対応は子どもの生命の危機、心身の障害の発生の防止のため、登園時や保育活動中に保育者は注意を払う必要があります。また、虐待が疑われる場合には、子どもの保護と共に、家族の養育態度の改善を図る場合、1人の保育士や保育園単独で対応することはせず、青梅市、嘱託医、地域の児童相談所、保健所などの関係機関との連携を図ります。

■ 児童虐待に関する連絡先

名称	電話番号	相談時間
青梅市 子ども家庭支援センター	0428 24-2126	月曜～金曜日（土日祝日、年末年始除く） 8：30～17：00
立川児童相談所	042 523-1321	月曜～金曜日（土日祝日、年末年始除く） 9:00～17:00
東京都子供家庭総合センター 児童相談センター	03 5937-2330	平日夜間（17:15～翌朝8:30） 土日祝日、年末年始
虐待通告専用電話 「オレンジリボンダイヤル」	042 528-4338	月曜～土曜日（日祝日、年末年始除く） 8:30～17:00
児童相談所虐待対応ダイヤル	189 (いちはやく)	「189」の詳細は右記QRコードから アクセスしてください。



賠償責任保険加入について

保育園では、施設管理や施設業務などに起因する事故により、法律上賠償責任を負った場合の補償と、園児が保育所管理下中に急激かつ偶然な外来の事故によりケガをした場合の補償をする保険に加入しています。

■ 保険会社 損害保険ジャパン株式会社

■ 保険金額（補償金額）

補償内容の詳細については、補償が必要となった場合にご説明します。

		保険内容	保険金額
基本補償	賠償事故に対応	身体賠償(1名・1事故)	1億円・7億円
		財物賠償(1事故)	1,000万円
		受託・管理財物賠償(期間中)	200万円
		うち現金支払限度額(期間中)	20万円
		人格権侵害(期間中)	1,000万円
		事故対応特別費用(期間中)	500万円
		被害者対応費用	1名につき 5万円程度 ※1事故 10万円程度
傷害補償	園児の障害事故に対応	死亡保険金（注）	121.2万円
		後遺障害保険金	程度に応じて死亡保険金の4%～100%
		入院保険金（1日あたり）	1,700円
		手術保険金	入院中の手術：入院保険金日額の10倍 外来の手術：入院保険日額の5倍
		通院保険金（1日あたり）	1,100円
		天災補償	なし

※保育所で提供した飲食物等による事故は、1事故支払限度額(7億円または10億円)が年間のお支払い限度額となります。

※被害者対応費用は賠償責任が最終的に発生する場合は、損害賠償金に充当されます。

(注)すでに後遺障害をお支払いしている場合は、その金額を差し引いてお支払いします。

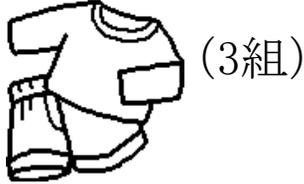
入園準備



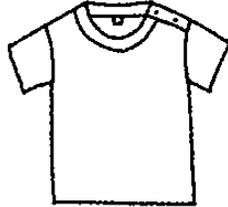
宙組(0歳児)

エプロン・おしぼり・カバン
は園の物を使用します。

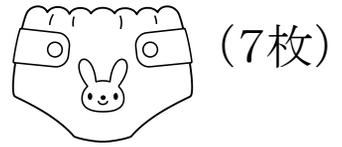
・着替え・・・上着・ズボン



・肌着 (3枚)



・紙おむつ(テープ式)



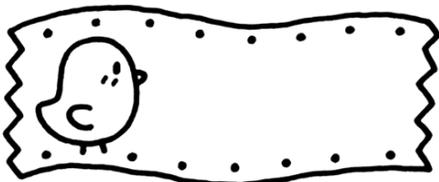
・フード、ボタン、フリル、かざりなど
なるべくない物にしてください
・丈の長い服は避けてください
・ズボンは伸びない物、細い物、
スカート付き はやめてください

半袖が望ましいです
(ロンパース、ボタン
はやめてください)

・ビニール袋



・足拭き用タオル(1枚)



靴下とタオルは
使ったら持ち帰ります
翌日に替えのタオルを
持ってきてください

・靴下 (1組)



必要になったら
声をかけます

(汚れ物用)
カゴにセットしてく
ださい

・子ども用毛布

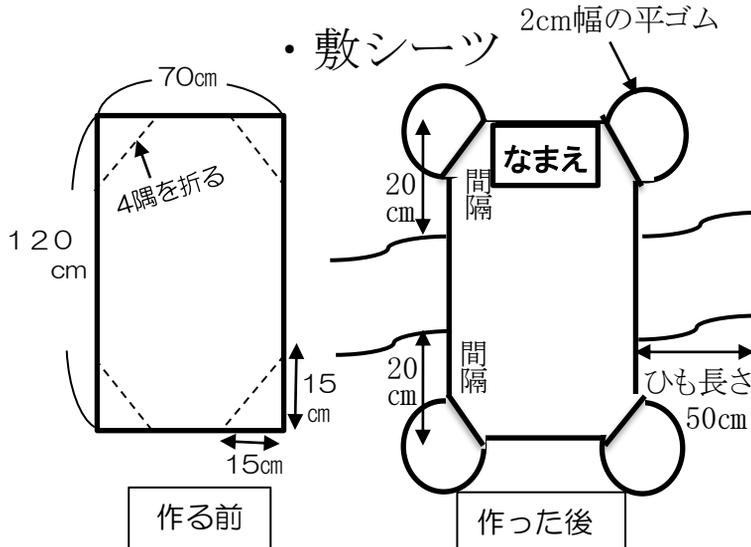
夏季はタオルケットをご
用意ください。

・外用の靴



必要になったら
声をかけます。

・敷シート



たて120cm
よこ70cmの
角を15cm折り、
4すみの後ろ
に30~40cm
のゴムと、図の
場所に4本の
ひもをつけて
用意してくだ
さい。
※市販のもの
で大丈夫です

*** すべての物に、必ず名前を書いてください！**

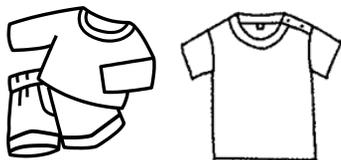
入園準備



星1組(1歳児)

○カバンに入れて毎日持ってくるもの

・着替え上下 ・肌着



※着替え上下と肌着をセットにして2組入れてください。

・フード、ボタン、かざりなどなるべくない物。
・ズボンは伸びない物、細い物、スカート付きは動きにくいので避けてください。

・紙パンツ(7枚)



・ビニール袋(1枚) ・コップとコップ袋



コップは底面に名前を書いてください。コップ袋は持ち帰り用に使います。

・靴下(1組)



必要になったら声をかけます。

エプロン・おしぼり・カバンは園の物を使用します。

○園に置いておくもの

・足ふき用タオル



使ったときに持ち帰ります。翌日に替えのタオルをカバンに入れて持たせてください。

・靴

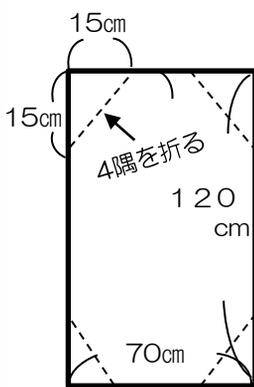


後ろのところにひもをつけていただくとはきやすいです

・子ども用毛布

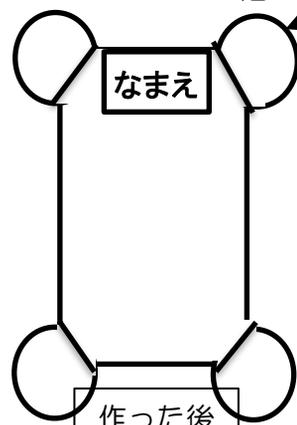
夏季はタオルケットをご用意ください。

・敷シート



作る前

2cm幅の平ゴム



作った後

たて120cm よこ70cmの角を15cm折り、4隅の後ろに長さ30~40cm、幅2cmの平ゴムをつけて用意してください。
※市販のもので大丈夫です。

***すべての物に名前を書いてください！**

入园準備



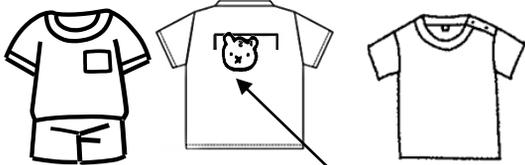
星2組(2歳児) 体操着を登降園に使用します

・カバンは園の物を使用します。

○カバンに入れて毎日持ってくるもの

・体操着上下

・肌着



※体操着上下と肌着をセットにして2組入れてください。

後ろ側の矢印の所、ワンポイントで大丈夫です

自分で着替える時に分かりやすいように指定の場所にアプリケなどつけてください。

・おしぼり(2枚)



乾いたプチタオルを持ってくるください。
おしぼりケースは園で用意します。破損してしまったら同じようなものをおうちでご用意ください

・紙パンツ(5枚)



・コップとコップ袋



自分で出し入れができるよう、袋は大きめの物をお願いします。

・ビニール袋(1枚)



しばらくは持ってくるください。

○園に置いておくもの

・遊び着

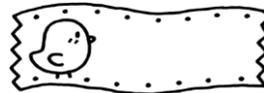


・パンツ(発達に応じて) ※持ってくる時期についてはご相談します。



パンツの予備がなくなってしまった時は、園のパンツを使います。新しいパンツを返却してください。

・足ふき用タオル



使ったときに持ち帰ります。翌日に替えのタオルをカバンに入れて持たせてください。

・靴

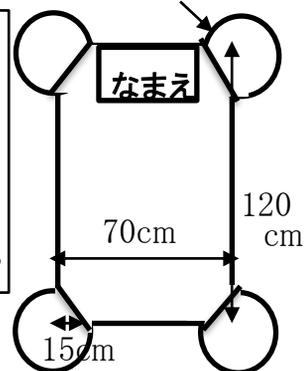


後ろのところにひもをつけていただけるとはきやすいです。

・敷シート

たて120cm、よこ70cmの角を15cm折り、4隅の後ろに30~40cmの長さ、幅2cmの平ゴムをつけて用意してください。
※市販のもので大丈夫です。

2cm幅の平ゴム



・子ども用毛布

夏季はタオルケットをご用意ください。

*すべての物に名前を書いてください!

入園準備



花・雪・月組(3・4・5歳児)

園服、リュック、マスクを登降園に使用します

○リュックに入れて毎日持ってくるもの

・体操着上下(1組)



体操服と遊び着に
アップリケなど付けると、
自分の物がわかりやすく
よいと思います

・おしぼり(2枚) ・タオルハンカチ(1枚)



体操ズボンの
ポケットに入れ
ます。

・ビニール袋(1枚) ・水筒



・コップとコップ袋



自分で出し入れができる
よう、袋は大きめの物
をお願いします。

・マスク予備



複数枚袋に入れて外ポ
ケットへ。なくなってし
まった時は園のものを
使います。新しいマスク
を返却してください。

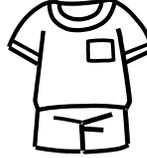
・布手提げ袋(金曜日に使います)



市販の物でも結構です
が、たて40cm以上よこ
50cm以上のものにし
てください。

○予備として部屋のロッカーに置いておくもの

・体操着上下、遊び着、靴下、肌着(1組ずつ)

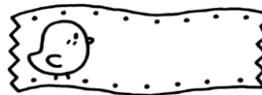


・パンツ(発達に応じて)



パンツの予備がなくなってし
まった時は、園のパンツを使
います。新しいパンツを返却
してください。

・足ふき用タオル



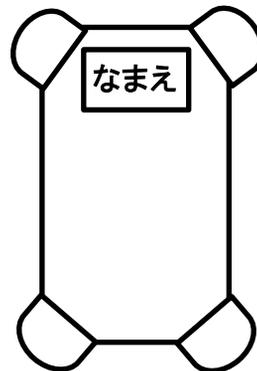
使ったときに持ち帰り
ます。翌日に替えのタ
オルをリュックに入れ
て持たせてください。

○その他

・敷シート ・子ども用毛布



・うわばき袋



夏季はタオル
ケットをご用意
ください。

各自、
週の終わりに
持ち帰って下
さい

たて120cm よこ70cmの
角を15cm折り、4すみに長
さ30~40cm、幅2cmの平ゴ
ムをつけて用意してください。
※市販のもので大丈夫です

***すべての物に名前を書いてください！**



新入、進級に際しての保健便り

お子様が、元気に楽しく保育園生活ができますように、次の事柄にご協力ください。

● 提出物

児童表の健康カード・健康調査票・緊急連絡表

- * 母子手帳を見ながら、予防接種、伝染性の病気の既往など記入してください。
- * 今までにかかった病気、治療中の病気、使用中の薬、かかりやすい病気や保育中の注意事項など、少し詳しく記入していただくとありがたいです。

例) 熱性けいれん(ひきつけ)、脱臼癖、じんましん、喘息、他のアレルギーなど

● 保健に関して

初めて集団生活をする子どもたちは、非常に神経を使っています。

発熱したり排便排尿の回数が多くなったり、機嫌が悪くなったりする事があります。

登園前や帰宅後の健康観察は十分注意して行ってください。気になる事があつたら、保育士や看護師にお伝えください。

風邪をひいているから外に出さないでほしい、具合が悪いから静かにさせてほしい・・・などの希望は集団生活のため、ご希望にそえない場合がありますので、ご了承ください。



● 保育園での発熱について

園では熱の高さだけでなく、機嫌・食欲はどうかなど一般状態も観察しながらお預かりしています。目安としましては、37.5℃程度で保護者に連絡をします。38℃程度でお迎えをお願いしています。平熱は、個人差がありますので、面接の際に伺います。子どもの特徴として、急激な変化をすることがありますので、お子さんの状態については、早めに保護者の皆さんに連絡させていただいています。

また、お子さんの様子をお知らせすることで、病院へ行く手続きが出来たりするのではないかと思います。



保育園で、おう吐等で汚れた衣類は感染拡大予防のため、保育園で消毒等できません。ご了承ください。

● 病気明けの登園について

病気の後の回復も個人差があります。食欲がかなり落ちていたり、だるそうにしているときは熱が下がってもご家庭で様子を見ていただくようお願いする場合があります。

また、高熱後は朝は一度下がっても午後になると再び上がることがよくあります。高い熱が続いた後は、最低でも24時間以上平熱が続くまでご家庭で休養させてあげましょう。下痢やおう吐も、冬場の感染性胃腸炎などたいへん感染力の強い病気もあります。感染拡大防止のためにも、胃腸症状が良くなってから登園するなどご配慮ください。

● 保育園での投薬について

原則として、保護者の方に飲ませに来ていただきます。

特に乳児（宙・星1・星2組）は、お預かりしません。

昼に飲ませに来ることが難しい場合は、こんな工夫をしてみてもはいかがでしょうか？

（工夫の例）

1・・・お医者様に、保育園に通っていることを話し、1日2回の飲み薬を処方していただく。

2・・・朝を遅めにしてお迎えのときに飲ませ、夜寝る前に3回目を飲ませる。

幼児（花・雪・月組）は、場合によってはどうしても昼に投薬が必要で保護者の方が飲ませに来られない場合には、お預かりする事もあります。

例・・・溶連菌感染症は解熱しても、10日間の抗生物質の内服が必要な病気なので、この場合はお薬をお預かりしています。

その他、薬を持つての登園は、看護師にご相談下さい。
投薬の際には書類が必要になります。



● 流行性の病気について

集団生活なので、流行性の病気に関しては、医師の**意見書**や**登園届**の必要な病気があります。

医師の意見書はかかりつけの医師に記入してもらい、園に提出していただきます。また登園届については、かかりつけ医の許可がでたら保護者の方が記入し、提出していただきます。ご協力をお願いします。

* 保育園は健康なお子さんをお預かりするのが原則になっています。

集団生活が普通に出来るようになってから、登園していただくことをご理解下さい。

* 発疹や、舌が荒れる病気など、伝染性の病気が疑われる時には、早めに連絡させていただきます。

医師に診断をはっきりしていただき、安心して登園していただきたいと思ひます。

他の園児への伝染を防ぐため、ご理解ください。



● 予防接種について

毎年、何らかの伝染性の病気が流行します。

アレルギーのある子や、他の事情で予防接種が出来ないお子さんもいらっしゃると思いますが、かかりつけの医師と相談して、集団生活に入る前になるべく済ませていただきたいと思ひます。

特に、**麻しん(はしか)**については1歳過ぎたらなるべく早く接種しましょう。

予防接種は、副反応など心配なので、お休みの日や降園後に接種していただきたいと思ひます。

接種後の登園はご遠慮ください。

予防接種を受けた時は、「**予防接種カード**」に記入してお知らせください。

● アレルギーについて

食物アレルギーと診断され、保育園でも特定の食品を除去する必要がある場合は、保育園から所定の様式の診断書を主治医に書いてもらい提出していただきます。その他、アレルギー等気になる体質のお子さんについては、随時ご相談ください。

子どもの病気 登園の目安



発熱の時

保育園に行っても大丈夫

前日 38℃を超える熱が出ていない

- 熱が 37.5℃以下で元気があり、顔色が良い。
- 食事や水分が摂れている。
- 発熱を伴う発疹が出ていない。
- 尿の回数が減っていない。
- 咳や鼻水の症状が悪くなっていない。
- 24 時間以内に解熱剤を使っていない

保育園をお休みしましょう

発熱期間と同日の回復期間が必要

- 朝から 37.5℃を超えた熱とともに元気がなく機嫌が悪い。食欲がなく、朝食・水分が摂れていない。
 - 24 時間以内に解熱剤を使った。
 - 24 時間以内に 38℃以上の熱が出ていた。
- * 1 歳以下の乳児の場合には、平熱より 1℃高い時や 38℃以上の熱があるとき

すぐに病院を受診しましょう

38℃以上にかかわらず

- 顔色が悪く、苦しそう。
- 小鼻がピクピクして呼吸が早い。
- 意識がはっきりしない。
- 頻繁な嘔吐・下痢がある。
- 不機嫌でぐったりしている。
- けいれんが 5 分以上止まらない。
- 3 ヶ月未満で 38℃以上の発熱がある。

発熱時のケアのポイント

- 熱の上がりかけ、手足が冷たい時は保温しましょう。
- 熱が上がって、暑がるとき、手足が暖かい時は薄着にしましょう。
- 水分補給をしましょう。(湯ざまし お茶・イオン水等)
- 汗をかいたら、よく拭き着替えさせる。気持ち良さそうであれば、氷枕などで冷やしましょう。

その他の対応

- * 発疹があるときは、流行性の病気も考えられるので、受診しましょう。
- * 耳をよくさわる、機嫌が悪い時は中耳炎が疑われるので、耳鼻科を受診しましょう。
- * 熱性けいれんの既往がある場合、解熱していても 24 時間は自宅で様子を見ましょう。
- * 0 歳児の初めての発熱で機嫌も割と良い場合は、突発性発疹の可能性があります。時に熱性けいれんを起こすことがあるので注意が必要です。



おう吐・下痢



保育園に行っても大丈夫

- 感染症の恐れがないと診断された
- 24時間以内に2回以上のおう吐または水様便がないこと
- 食事や水分を摂っても吐いたり、下痢にならない
- 発熱を伴わない
- 機嫌がよく元気がよい
- 尿の回数はいつもと変わらない
- 色がよい

保育園をお休みしましょう

- 24時間以内に2回以上吐いたり、水様便がある
- 食欲がなく、水分も欲しがらない
- 食事や水分を摂ると、下痢になる
- 体温がいつもより高めである
- 朝、排尿がない
- 機嫌、顔色が悪く元気がない

すぐに病院を受診しましょう

- おう吐の回数が多く、顔色が悪い
- 元気がなくぐったりしている
- 飲むと吐くなど水分が摂れない
- 下痢の他に機嫌が悪く、食欲がなく発熱やおう吐、腹痛がある
- 頻回の下痢や血液の混じった便が出た。
- 米のとぎ汁のような水様便回数ある

脱水症状と思われる時

- * 下痢と一緒に3~4回のおう吐
- * 水分が摂れない
- * 舌や唇が乾いている
- * 尿が半日以上出ている、量が少なく色が濃い
- * 落ちくぼんで見える目
- * 張りのない皮膚や陰のう

おう吐下痢時のケアのポイント

- 吐いた後、口内に吐物が残っていればうがいをさせ、取り除く。

食事療法が大切（お腹をゆっくり休める）

吐き気があるとき

- 絶食が一番 1~2時間は絶食し、湯ざましかお茶・イオン水を1口飲ませ、20分待って、吐き気がなかったら2口に増やす。様子を見ながら水分補給をしていく。

下痢のときの食事

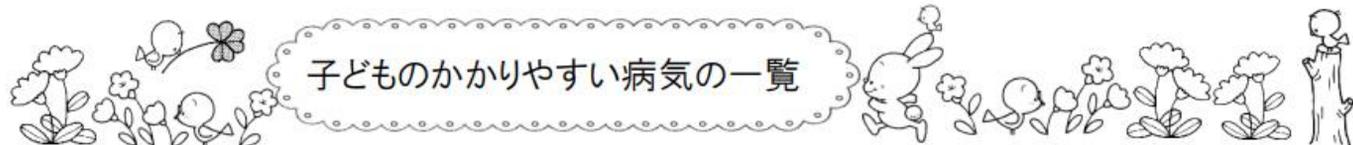
- 消化の良い、おかゆ、野菜スープ、煮込みうどん（細かくきざむ）、りんごなど
- 下痢のとき控えたい食べ物
- 脂っこい料理や食物繊維の多いもの
- ジュース、アイス、ヨーグルト、海草等
- おしりがただれやすいので清潔に（お湯で洗い、やわらかいタオルでそっと拭く）

お仕事など都合がつかない場合

病後児保育
青梅ゆりかご第2保育園
0428(24)4455

病児保育
NICOLAND 病児保育室
0428(78)0120

※事前の登録が必要になります。



子どものかかりやすい病気の一覧

	病名	感染経路 【潜伏期間】	主症状	感染しやすい期間※	登園のめやす
登園には、医師が記入する「意見書」が必要で	麻疹 (はしか)	空気・飛沫・接触 【8～12日】	・発症初期…高熱、咳、鼻水、目の充血、目やに ・頬の内側に白い水疱(コプリック斑) ・全身に細かく赤い発疹が広がる	発症の1日前から発しん出現後の4日後まで	解熱後3日を経過していること
	風しん (三日ばしか)	飛沫・接触 【16～18日】	・発熱(2～3日で下がる) ・淡黄色の発しんが全身に広がる(3～4日で消える) ・耳の後ろのリンパ腺が腫れる	発しん出現の7日前から7日後くらい	発しんが消失していること
	水痘 (水ぼうそう)	空気 飛沫 接触 【14～16日】	・初めはかゆみのある赤い発しんが少しでき、その後全身に広がる ・頭部や耳の中、陰部まで広がり、水疱になり、その後かさぶたになる	発しん出現1～2日前からかさぶた形成まで	すべての発しんがかさぶたになっていること
	流行性耳下腺炎 (おたふくかぜ)	飛沫・接触 【16～18日】	・熱と耳下腺(耳の下あたり)が最も多く、顎下腺(顎の下あたり)、舌下腺の腫れや痛み。 ・耳下腺の腫れは片側→反対側が腫れることが多い。	発症3日前から耳下腺腫脹後4日	耳下腺、顎下腺、舌下腺の膨張が発現してから5日経過し、かつ全身状態が良好になっていること
	結核	空気 【3か月～数十年】	・微熱、せき、疲れやすさ、食欲不振、顔色の悪さなど	—	医師により感染のおそれがないと認められていること
	咽頭結膜熱 (プール熱) ※アデノウイルス	飛沫・接触 【2～14日】	・高熱、扁桃腺炎、結膜炎	発熱、充血等の症状が出現した数日間	発熱、充血等の主な症状が消失した後2日を経過していること
	流行性角結膜炎 (はやり目) ※アデノウイルス	接触 【2～14日】	・目が充血、目やに ・目に膜が張ることもある ・片方の目で発症した後、もう一方の目に感染することがある	充血、目やに等の症状が出現した数日間	結膜炎の症状が消失していること
	百日咳	飛沫・接触 【7～10日】	・特有なせき(コンコンとせき込んだ後、ヒューという笛を吹くような音を立てて息を吸うもの)が特徴	抗菌薬を服用しない場合、咳出現後3週間を経過するまで	特有な咳が消失していること、または5日間の適正な抗菌薬による治療が終了していること
	腸管出血性大腸菌 感染症 (O-157など)	経口・接触 【O-157は3～4日】	・水様下痢便、腹痛、血便 ・無症状の場合がある	—	2回以上連続で便から菌が検出されなくなり、全身状態が良好であること
	急性出血性結膜炎	飛沫・接触 【平均24時間又は2～3日と差あり】	・強い目の痛み、目の結膜(白眼の部分)の充血、結膜下出血、目やに、角膜の混濁など	—	医師において感染のおそれがないと認められていること
侵襲性髄膜炎菌 感染症 (髄膜炎菌性髄膜炎)	飛沫・接触 【4日以内】	・発熱、頭痛、嘔吐	—	医師において感染のおそれがないと認められていること	

※感染しやすい期間を明確に提示できない感染症については(一)としています

(令和6年4月改訂)

保護者の皆さまへ

保育園は、集団で長時間生活を共にする場です。感染症の集団発症や流行をできるだけ防ぐことで、一人ひとりの子どもが快適に生活できるよう、上記の感染症については、登園のめやすを参考に、かかりつけ医の診断に従い「意見書」「登園届」の提出をお願いします。

	病名	感染経路 【潜伏期間】	主症状	感染しやすい期間	登園のめやす
医師の診断を受け、保護者が記入する「登園届」が必要です	新型コロナウイルス感染症	飛沫 エアロゾル 接触 【約5日】	※オミクロン株の場合(流行しているウイルスにより症状が変わります) 咳、のどの痛み、頭痛、発熱、痰、鼻水、関節痛・筋肉痛、強い倦怠感、息苦しさ、下痢、嘔吐、嗅覚・味覚異常。※無症状もあり	発症後5日間	(オミクロン株の場合) ・有症状…発症した後5日を経過し、かつ、軽快した後、1日を経過すること。 ・無症状…検体採取日を0日目として5日を経過すること
	インフルエンザ	飛沫 【1～4日】	・急に高熱が出る ・関節痛、寒気、咳、頭痛、吐き気、下痢などさまざまな症状が出る場合がある	症状がある期間(発症前24時間から発病後3日程度までが最も感染力が強い)	発症した後5日経過し、かつ解熱した後3日経過していること
	溶連菌感染症	飛沫・接触 【2～5日】	・発熱やのどの痛み・腫れ・化膿、リンパ節炎 ・舌が赤く腫れる(イチゴ舌) ・全身に鮮紅色の発疹 ・発疹がおさまった後、指の皮がむけることがある。	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後1日間	抗菌薬の内服後24～48時間が経過していること
	マイコプラズマ肺炎	飛沫 【2～3週】	主な症状は咳で、肺炎を引き起こす。咳、発熱、頭痛等のかぜ症状がゆっくり進行する。咳は徐々に激しくなり、数週間に及ぶこともある。	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後数日間	発熱や激しい咳が治まっていること
	手足口病	飛沫・接触 ・経口 【3～6日】	口腔粘膜と手のひら、足の裏、しり等に水ぶくれができる	手足や口腔内に水疱・潰瘍が発症した数日間	発熱や口腔内の水疱・潰瘍に影響なく、普段の食事がとれること
	伝染性紅斑(りんご病)	飛沫 【4～14日】	・鼻を中心に左右対称の紅斑ができる。 ・腕や足には網目様、レース様、大理石紋様の発しんが出る。 ・発しんは1～2週間続く。	発疹出現前の1週間	全身状態がよいこと
	ウイルス性胃腸炎(ノロウイルス、ロタウイルス、アデノウイルスなど)	経口・飛沫・接触【ノロ:12～48時間】【ロタ:1～3日】	【ノロ】嘔吐・下痢 【ロタ】嘔吐・下痢(白色便)	症状がある間と、症状消失後1週間(量は減少していくが数週間ウイルスを排出しているので注意が必要)	嘔吐や下痢等の症状が治まり、普段の食事がとれること
	ヘルパンギーナ	飛沫・接触 ・経口 【3～6日】	・高熱、のどの痛み ・咽頭に赤い粘膜しんがみられ、水ぶくれとなり、潰瘍になる。 ・高熱は数日続く	急性期の数日間(便の中に1か月程度ウイルスを排出しているので注意が必要)	発熱や口腔内の水疱・潰瘍に影響がなく、普段の食事がとれること
	RSウイルス感染症	飛沫・接触 【4～6日】	発熱、鼻水、咳、ゼイゼイする、呼吸困難	呼吸器症状のある間	呼吸器症状が消失し、全身状態がよいこと
	带状疱疹	【不定】	・水痘に感染した患者は、神経節に潜伏感染しており、免疫低下、ストレス等をきっかけとして、神経の走行に沿った形で身体の片側に発症することがある。発熱はほとんどない。 ・数日間軽度の痛みやかゆみ、水疱が集まり紅斑となる。 1週間でかさぶた化し治癒する。	水疱を形成している間	すべての発疹がかさぶたになっていること
アデノウイルス感染症 <small>※咽頭結膜炎、流行性角結膜炎以外</small>	接触・飛沫 【型によっては2週間】	熱・咳・鼻水、咽頭痛などの風邪症状(型が50種類以上あるとされている)	—	症状が消失し、解熱後24時間経過し、全身状態がよいこと	
突発性発疹	飛沫・接触 【9～10日】	3日間程度の高熱後、解熱するとともに紅斑が出現し、数日で消えてなくなる	—	解熱し、機嫌がよく全身状態がよいこと	

意見書・登園届はホームページにありますので印刷してご利用ください。

※感染しやすい期間を明確に提示できない感染症については(—)としています

(令和6年4月改訂)

新町東保育園



意見書 (医師記入)

新町東保育園園長殿

組 氏名 _____

(病名) (該当疾患に をお願いします)

<input type="checkbox"/>	麻疹 (はしか) *
<input type="checkbox"/>	風しん
<input type="checkbox"/>	水痘 (水ぼうそう)
<input type="checkbox"/>	流行性耳下腺炎 (おたふくかぜ)
<input type="checkbox"/>	結核
<input type="checkbox"/>	咽頭結膜熱 (プール熱) *
<input type="checkbox"/>	流行性角結膜炎 (はやり目)
<input type="checkbox"/>	百日咳
<input type="checkbox"/>	腸管出血性大腸菌感染症 (O157・O26・O111 等)
<input type="checkbox"/>	急性出血性角結膜炎
<input type="checkbox"/>	侵襲性髄膜炎菌感染症 (髄膜炎菌性髄膜炎)

症状も回復し、集団生活に支障がない状態になりました。

年 月 日から登園可能と判断します。

_____ 年 月 日

医療機関名 _____

医師名 _____

*必ずしも治癒の確認は必要ありません。意見書は症状の改善が認められた段階で記入することが可能です。

※かかりつけ医の皆さまへ

保育所は乳幼児が集団で長時間生活を共にする場です。感染症の集団発生や流行をできるだけ防ぐことで、一人一人の子どもが一日快適に生活できるよう、上記の感染症についての意見書の記入をお願いします。

※保護者の皆さまへ

上記の感染症について、子どもの病状が回復し、かかりつけ医により集団生活に支障がないと判断され、登園を再開する際には、この「意見書」を保育園に提出してください。

登園届 (保護者記入)

新町東保育園園長殿

組 氏名 _____

(病名) (該当疾患に をお願いします)

<input type="checkbox"/>	手足口病
<input type="checkbox"/>	ヘルパンギーナ
<input type="checkbox"/>	連菌感染症
<input type="checkbox"/>	突発性発疹
<input type="checkbox"/>	インフルエンザ (A型 B型 他)
<input type="checkbox"/>	新型コロナウイルス感染症
<input type="checkbox"/>	アデノウイルス感染症
<input type="checkbox"/>	ウイルス性胃腸炎 (ノロウイルス・ロタウイルス・アデノウイルス等)
<input type="checkbox"/>	帯状疱疹
<input type="checkbox"/>	RSウイルス感染症
<input type="checkbox"/>	伝染性紅斑 (りんご病)
<input type="checkbox"/>	マイコプラズマ肺炎

(医療機関名) _____ (年 月 日受診) において
症状が回復し、集団生活に支障がないと判断されましたので 年 月 日より
登園いたします。

*新型コロナウイルス感染症・インフルエンザにかかった方はご記入ください。

療養期間 年 月 日 ~ 年 月 日
年 月 日

保護者名 _____

※保護者の皆さまへ

保育所は乳幼児が集団で長時間生活を共にする場です。感染症の集団発生や流行をできるだけ防ぐことで、一人一人の子どもが一日快適に生活できるよう、上記の感染症についての登園のめやすを参考に、かかりつけ医の診断に従い、登園届の記入および提出をお願いします。

お散歩マップ



	<p>新町保育園</p> <p>桜株</p> 	<p>新町中</p> <p>新町小</p>	<p>富士塚公園</p> 	<p>畜産試験場</p> <p>新田山公園</p>  	
	<p>蔵屋敷公園</p> <p>コープ</p>		<p>南植木外公園</p>	<p>平松緑地帯</p> <p>新町東保育園</p>	<p>ぱんだ公園</p> <p>新町東公園</p> 
<p>← 若草公園</p>	 <p>ローラー公園</p> <p>植木内公園</p>	<p>小沢 歯科</p> <p>誠明学園</p>	<p>オザム</p>		
	<p>迷路公園</p> <p>新町南公園</p>			<p>末広公園</p>	



乳幼児期の食事は将来にわたって、健康でいきいきした生活を送る基本としての「食を営む力」の基礎を培う大切な時期です。

新町東保育園では、発達段階に応じて豊かな食の体験を積み重ねていくことにより、食の大切さや、楽しく食べること、感謝の気持ちなど知らせていきます。

また、日本の食文化を大切にしながら、安全な食材を基本に季節の食品を使った美味しい食事を作ります。給食を作っている様子が子供たちから見えるオープンな雰囲気を活用し、積極的に子供たちとコミュニケーションをとっています。



献立作成にあたって

- 厚生労働省が示す栄養給与目標算出例を基に個々の身体状況を考慮して設定しています。
また、必要な栄養素量を確保するとともに、生活習慣病の予防も考慮し献立を作成しています。
- 季節感を大切に、地域で採れる野菜なども取り入れながら、多くの種類の食品を使用します。
- 食と関連する各種の行事について子供が楽しく参加でき、食体験が豊かなものになるよう保育士と連携を取りながら取り入れています。
- 味付けは薄味で素材の持ち味を大切にし、だしは煮干し、かつお節、昆布などを使用しています。

0歳、1歳児の 食材チェック表

- 0歳児、1歳児のお子さんの献立は「食材チェック表」を利用し、発達段階に応じた形態でひとりひとりに合わせた食事作りを心がけています。

「食材チェック表とは・・・」

アレルギーを引き起こしやすい食材はご家庭で食べていただいてから園での提供となります。「食材チェック表」を利用し、保護者の方と連携を取って、安心、安全な食事の提供をしていきたいと思っておりますので、ご協力お願いいたします。

衛生面について



0ー157対策として果物以外は火を通し、ノロウイルス対策としては二枚貝の使用は避け、肉、魚、卵については中心温度を85℃以上に調理して衛生マニュアルに沿った調理に努めています。

アレルギーについて

食物アレルギーのあるお子さんには、医師の診断のもと対応しています。





● 食べることをとおして

自分の体に必要な食品の種類やその働き、栄養バランスを考えた食事をとる。
出来るだけ多くの種類の食品や料理を味わう。
健康、安全など食生活に必要な基本的習慣や態度を身につける。

● 人とのかかわり

友達と一緒に食べる楽しさを味わう。
調理している人に関心を持ち、感謝の気持ちを持つ。
楽しく食事をするために必要な決まりに気づき、守ろうとする。



● 食文化との出会いを通して

食材にも旬があることを知り、季節感を感じる。
伝統的な日本特有の食事を体験する。
挨拶や姿勢など、気持ちよく食事をするためのマナーを身につける。

● 自然とのかかわり

栽培、収穫、食事などを通して、身近な存在に親しみを持ち、
すべてのいのちを大切に作る心を持つ。



● 料理づくりへのかかわり

身近な大人の調理を見る。
食べたい物を考える。
食材の色、形、香りなどに興味をもつ。
調理器具の使い方を学び、安全で衛生的な使用方を身につける。
先生や友達と協力し合って、調理することを楽しむ。
食事が楽しくなるような雰囲気を考え、美味しく食べる。



調理室に隣接したこどもキッチンでは、収穫した野菜を使って食育を楽しみます。
また、カレーライス作りやピザ作り、おにぎりを握ったり、お月見団子作りなど
年齢に合わせて、調理保育を行っています。



● 給食展示

毎日、降園時まで給食と午後のおやつの写真を掲示しています。



1. 延長保育（有料） 18:01 ~ 19:30

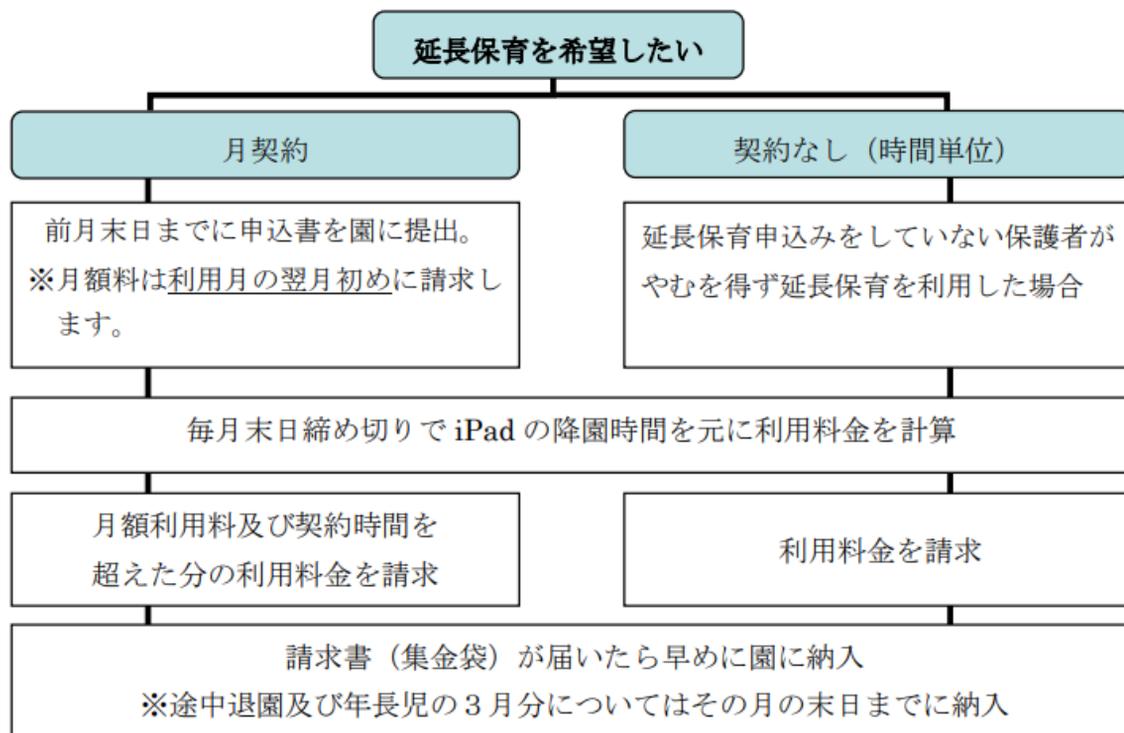
2. 利用料金

① 時間単位方式 10分ごと100円（19:30までの場合900円）

② 月契約方式 下記表のとおり

利用時間		宙・星1・星2 (0・1・2歳児)	花・雪・月 (3・4・5歳児)
18:01~18:30	30分	3,000円	2,500円
18:01~19:00	1時間	4,000円	3,000円
18:01~19:30	1時間半	5,000円	4,000円

注意：時間単位でのご利用は上限がありませんので、利用回数の多い方は月契約でお申し込みください。月単位での契約後、変更がありましたら変更月の前月末までにお申し出ください。



※延長料金の計算は自動で行われますので、お迎え時、iPadの入力を忘れないようお気をつけください。

3. 延長保育時間のおやつについて

18:15 おやつ：せんべい又はクッキー、飲み物など

※おやつ代は徴収いたしません。

※iPadに入力のお迎え予定時間を元に、17:00までにおやつ準備をします。毎朝、お迎えの予定時間の入力を忘れないようお気を付けください。

また、急な変更はお早目にご連絡ください。

4. その他

送迎の際、公共機関を利用し、何らかの理由で遅延した場合、遅延証明を持参されても利用料金は発生します。ご了承ください。

申込書が必要な方は、担任または事務室までお声掛けください。

1. 延長保育料が発生する時間



*延長料金の計算は自動で行われますので、送迎時 iPad の入力を忘れないようお気をつけください。

2. 利用料金

10分ごとに100円（上限はありません）

3. 利用料金の支払い

*毎月末日で締切り、翌月初めに利用料金を請求させていただきます。

利用者は請求書（集金袋）がお手元に届きましたら、なるべく早めに園に納入してください。

ただし、途中退園及び年長児の3月分については、その月の末日までに納めていただきます。

*送迎の際、公共機関を利用し、何らかの理由で遅延した場合、遅延証明を持参されても利用料金は発生します。ご了承ください。

登園・降園時のiPad入力方法



<登園>

1

タッチビュー 登園 平成28年06月13日(月) 50音順に切替

1. 秋野友一	2. 池田 めぐみ	3. 上野 耕司
4. 柄本一	5. 大野 正一	6. 小沢 由樹
7. 實地谷 直人	8. 木下 真希	9. 坂井 昌代
10. 島田 獅童	11. 須賀 知世	12. 高沢 南朋
13. 武田 裕司		
16. 徳永		
19. 細谷 直人	20. 前田 敏子	21. 村岡 希代子

ばら すずらん
ゆり なでしこ
ひまわり さくら

①クラスをタッチ

②お子様の名前をタッチ

③お送り者、お迎え予定者、お迎え予定時間、お熱を入力

2

タッチビュー 登園/降園 令和6年01月17日(水)

こんにちは 月組(5歳児) 〇〇 ▲▲

12時15分
に登園受付をします。
入力後に「登園受付」を
押して下さい。

1. お送り者

2. お迎え予定

3. 予定時間

4. お熱 36.2℃

35 36 37 取消
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

戻る 登園受付

ここをタッチ!

お迎えの時間は10:30以降から選択できませんので、近い時間を選択してください。入力したデータは次の日に引き継がれます。

④『登園受付』をタッチ

3

タッチビュー 登園 令和3年02月15日(月)

おはようございます。雪組(4歳児) 〇〇 ▲▲ さん

1 お迎え予定	父
2 予定時間	17:00
3 お熱	36.2℃

09時35分に上記内容で登録完了しました

終了

⑤お名前、入力内容をご確認の上、終了をタッチ

<降園>

降園時は、クラス → 名前 → 降園受付 → 終了と押してください。

<入園式以降に登録をお願いします。>

ケータイ連絡くん サービス登録のご案内

この度、保護者様サービス向上の一環として、メール斉配信サービス“ケータイ連絡くん”を開始いたしました。

園からのお知らせ事項や、行事の予定変更などをメールで定期的に お持ちの携帯・スマートフォンに案内させていただきます。

つきましては、下記の手順に沿ってメールの受信登録を行っていただきますよう、よろしくお願い申し上げます。

※登録に関するQ&Aを裏面に記載していますので、あわせてご確認ください。

ご登録方法



ご注意

ケータイ連絡くんの情報を受け取る際は、メールアドレスが必要になります。

iPhone等でメッセージアプリをお使いの場合は、登録ができませんので、メールアプリをお使いいただきますようお願いいたします。(裏面のQAもご参照ください)



メールアプリ…登録できます。



メッセージアプリ…登録できません。

1



<http://krkun.com/h/ap320/>

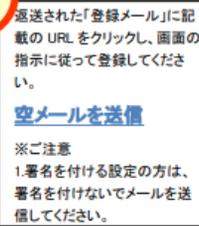
QRコードを読み取ります。
※QRコードが読めない場合はURLを入力。

2



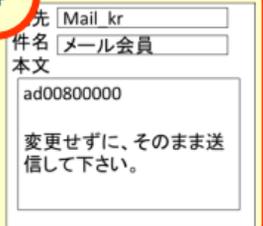
「メール会員登録」を押します。

3



「空メールを送信」を押します。

4



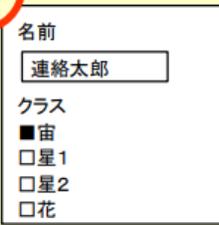
メール送信画面で内容を変更せず、そのまま送信します。

5



メールが返信されてきますので、本文に記載のURLにアクセスします。

6



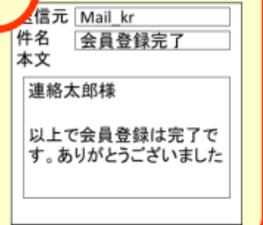
名前を入力し、該当するカテゴリにチェックをいれて登録します。

7



登録完了メッセージが表示されます。

8



メールでも登録完了をお知らせします。

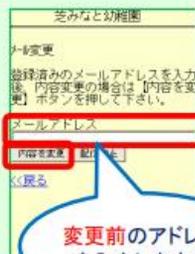
困った時のQ&A

【1】メールアドレスを変更した場合

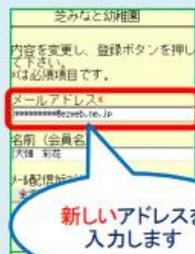
(1) 園の携帯ホームページにアクセスし、画面下部の「メール・カテゴリ変更」を選択します。



(2) 変更前のメールアドレスを入力し、「内容を変更」を選択します。



(3) 新しいメールアドレスを入力し、画面下部の「登録する」を選択します。



(4) 確認画面が表示され「登録する」を選択すると、変更が完了します。



【2】空メールを送信したが、返信メールがこない

迷惑メール拒否設定が有効になっている可能性があります。「eco-kei.jp」のドメインを受信できるように設定してください。（※詳しくは、携帯ショップやメーカーにご確認ください）

【3】兄弟を登録する場合

メール登録画面で、該当するカテゴリ（年齢・クラスなど）すべてにチェックします。「名前」欄には、お子様のお名前を連名で記入してください。

【4】空メールを送信後、自動返信されたメールのURLが開けない

署名を付ける設定がされていませんか。空メール送信時に、署名（自動的に自分の名前などが引用される）設定がされていると正しく処理できません。署名の設定を OFF にして、再度空メールを送信してください。

【5】空メールを送信する画面が出てこない

au の iPhone をお使いの場合、メールアプリを使う設定がされていない可能性があります。下記の手順で、設定を行ってください。

- ①[safari]を開き、「ブックマーク」 - 「au お客様サポート」を開く。
- ②「iPhone 設定ガイド」 - 「メールの設定を変更・確認したい」 - 「Eメール設定画面へ」を開く。
- ③ログイン画面が表示された場合は、ID・パスワードを入力し「ログイン」する。
- ④「メールアプリ（Eメール）でEZwebメールを利用する」を開く。
- ⑤「メールアプリ（Eメール）利用設定」を押し、画面の指示に従ってプロフィールのインストールを行う。（※詳しくは、携帯ショップやメーカーにご確認ください）

スマートビュー利用ガイド



保護者アプリのインストール方法

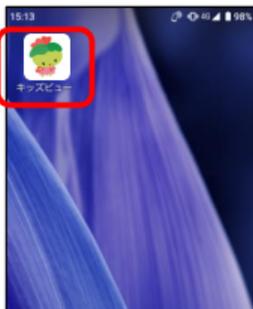
アプリのインストールと初回ログイン



①施設からの案内文書を参考にストアからアプリをインストールします。



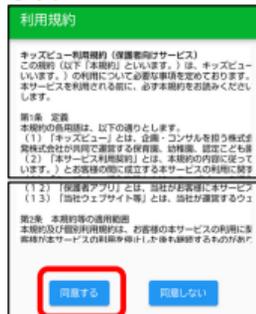
②インストールしたアプリを開きます。



③初期画面で、「使ってみる」を押します。



④利用規約の内容をご確認の上、「同意する」を押します。



⑤施設からの案内文書に記載の情報を入力し「ログイン」を押します。



⑥メインメニューが表示されれば成功です。



一度ログインすると、次回以降は児童名を押すだけでログインできます。



きょうだいの追加

①児童選択画面で、「児童追加」を押します。



②別の児童について、案内文書の情報を入力し「ログイン」を押します。



③初期画面に複数の児童名が表示されます。



児童の削除

①アプリの初期画面で、左上の「三」⇒「児童削除」を押します。



②削除したい児童の「マーク」を押します。



通知の設定

①アプリの初期画面で、左上の「三」⇒「アプリ設定」を押します。



②通知を受け取るかどうかを設定します。



Q. アプリにログインできません。

A 1. 施設絡からの案内文書に記載されているものと、同じアイコンのアプリをインストールしてください（右図）。

※同じ“キッズビュー”でも用途の異なるアプリがありますのでご注意ください。

A 2. セキュリティコード・ID・パスワードは、すべて半角で入力してください。



Q. 非対応ブラウザですと表示されます。

A. iPhoneの場合はSafari、Androidの場合はChromeを通常利用するブラウザに設定いただく必要があります。以下手順を参考に、設定の確認・変更をお願い致します。

<iPhoneの場合> ※Safari推奨

- (1)設定
- (2)Safari
- (3)デフォルトのブラウザAPP
- (4)Safari を選択

<Androidの場合> ※Chrome推奨

- (1)設定
- (2)アプリと通知
- (3)デフォルトのアプリ
- (4)ブラウザアプリ
- (5)Chrome を選択

スマートビュー 保護者様向けご利用ガイド ～出欠入力～

入力方法

- ①メインメニューの「出欠入力」をタッチします。
- ②「出欠・連絡入力」の画面が表示されます。
- ③出欠・連絡を入力後「登録」をタッチすると確認画面が表示されます。
「出欠・連絡入力」に入力した情報が登録されます。



【出欠・連絡入力】

出欠・連絡入力

2022/03/19 (土)

相川 愛

※当日 07:30 まで入力できます。

1. 出欠理由

出席

2. 感染症等

- 風疹
- 百日咳
- 流行性耳下腺炎
- 水疱瘡
- 溶連菌
- マイコプラズマ肺炎
- ヘルパンギーナ

2. 登園予定時間

← をタッチすると、過去の「出欠・連絡入力」を確認できます。
→ をタッチすると、未来の「出欠・連絡入力」を入力・登録できます。

☑ をタッチすると、選択肢が表示されるので該当するものをタッチします。

園によって画面に表示されている項目は異なります。

「登録」をタッチすると「出欠・連絡入力の確認」画面が表示されます。
※「登録」をタッチしないと入力したデータが保存されません。

出欠・連絡入力

2020/01/21 (火)

相川愛

1. 出欠理由

出席

病気

都合

遅刻

早退

出席停止

急引き

その他

休日

2. 登園バス

乗る

4. 降園バス

乗る

5. 欠席理由

登録

※「出欠・連絡入力」画面に赤文字が出る場合は、登録ができません。



【出欠・連絡入力の確認】

出欠・連絡入力の確認

相川愛さん

1. 出欠理由

早退

2. 感染症等

-

3. 登園予定時間

8:30

4. 連絡事項

病院に行く

上記で確かに受付しました。

メニューに戻る

©Nippon Software Knowledge ©

「メニューに戻る」をタッチするとメインメニューに戻ります。

出欠・連絡入力

2020/02/20 (木)

相川愛

本日分の受付は終了しました。

1. 出欠理由

病気

本日の受付は終了したため登録ができません。

出欠・連絡入力

2020/02/24 (月)

相川愛

休園日のため受付できません。

1. 出欠理由

病気

園がお休みのため登録ができません。

端末の種類や園の利用設定により、画面の表示が異なる場合がございます。

〈操作画面〉

[スマートビュー]-[出欠入力]

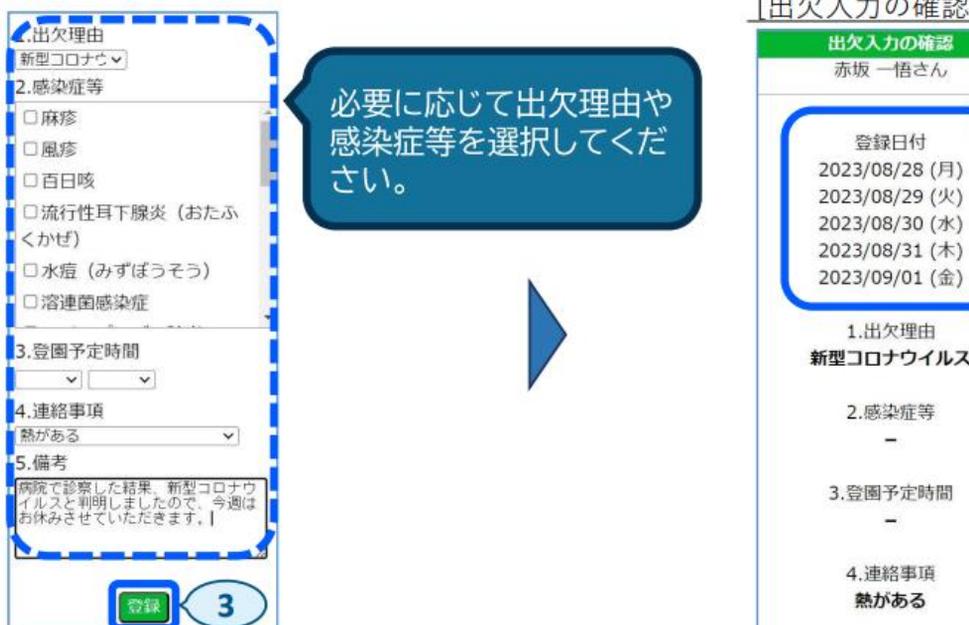
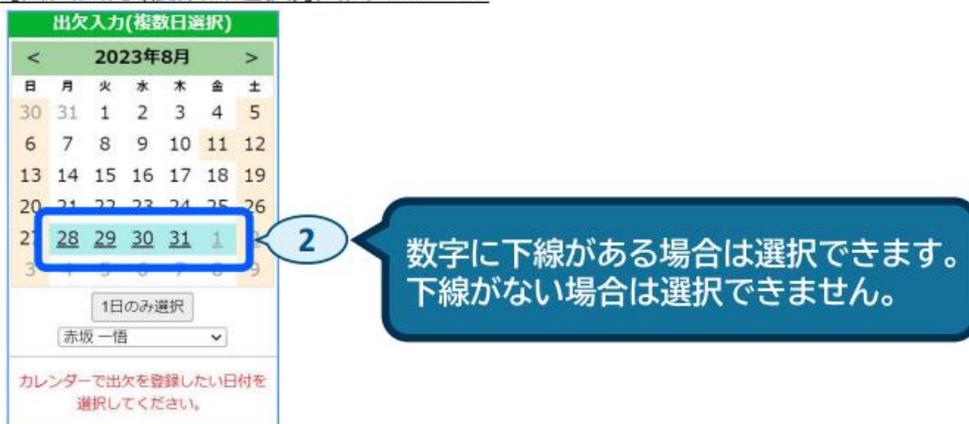
〈操作手順〉

- ①“複数日選択”を押します。
- ②カレンダーで出欠を登録したい日付を選択します。
- ③内容を入力して登録を押します。

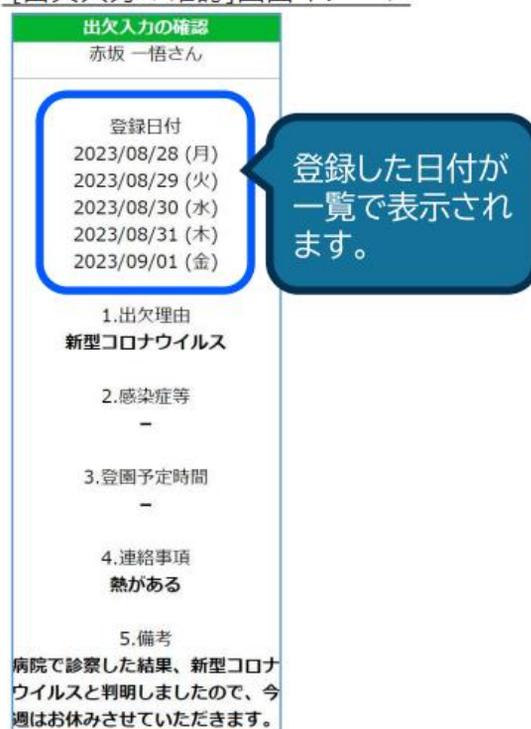
[出欠入力(1日のみ選択)]画面イメージ



[出欠入力(複数日選択)]画面イメージ



[出欠入力の確認]画面イメージ



スマートビュー 保護者様向けご利用ガイド ～身体検査～

確認方法

- ①メインメニューの「身体検査」をタッチします。
- ②「身体検査」の画面が表示されます。



【身体検査】



最新の身体検査記録が上に、過去の記録は下に表示されます。

測定なしの場合は、空白になっていることもあります。

「メニューに戻る」をタッチするとメインメニューに戻ります。



※兄弟姉妹がいる場合は、画面上部の名前を切り替えると兄弟姉妹の記録を確認できます。



カウプ指数とは・・・
乳幼児の成長バランスを
身長と体重から計算したものです。

カウプ指数の計算式
 $\text{体重(グラム)} \div \text{身長(cm)} \times \text{身長(cm)} \times 10$

厚生労働省の判定基準

- ・18以上 : ふとりぎみ
- ・15～17 : ふつう
- ・14以下 : やせぎみ

スマートビュー 保護者様向けご利用ガイド ～お知らせ～

確認方法

- ①メインメニューの「お知らせ」をタッチします。
(赤丸の数字 ③ は未読のお知らせの数です。
「お知らせ詳細」を全て開くまで数字は消えません。)
- ②「お知らせ一覧」の画面が表示されます。



【お知らせ一覧】



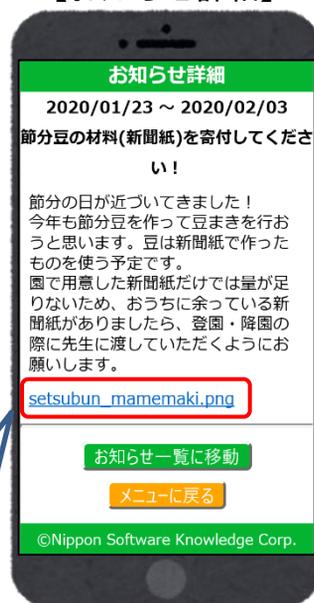
青い文字をタッチするとお知らせ詳細を見ることができます。

New と表示されているものはまだ見ていないお知らせです。

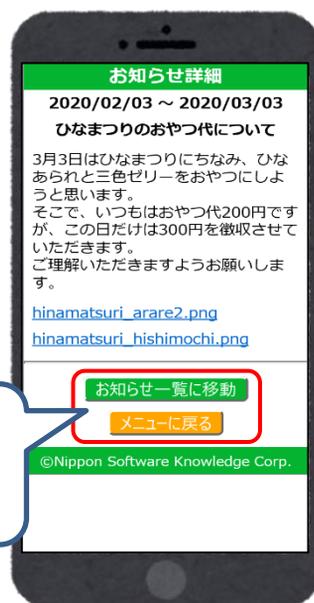
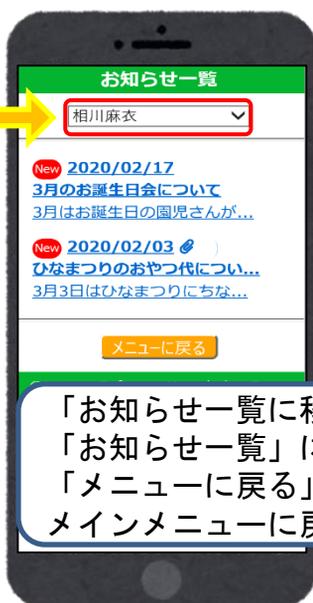
 が表示されているものは写真や文書ファイルなどが添付されています。

添付ファイルはタッチすると開くことができます。開いた画像は長押しするとダウンロードできます。
※添付ファイルの保存期限は1ヵ月です。期限を過ぎると、掲載終了と表示され、ダウンロードができなくなります。

【お知らせ詳細】



※兄弟姉妹がいる場合は、画面上部の名前を切り替えると兄弟姉妹のお知らせを確認できます。



「お知らせ一覧に移動」をタッチすると「お知らせ一覧」に戻ります。
「メニューに戻る」をタッチするとメインメニューに戻ります。

端末の種類や園の利用設定により、画面の表示が異なる場合がございます。

スマートビュー 保護者様向けご利用ガイド ～アンケート～

確認方法

- ①メインメニューの「アンケート」をタッチします。
(赤丸の数字 ③ は未回答のアンケートの数です。
回答の送信をするまで数字は消えません。)
- ②「お知らせ一覧」の画面が表示されます。



【アンケート一覧】



青い文字をタッチしてアンケート入力を開き、アンケートに回答します。

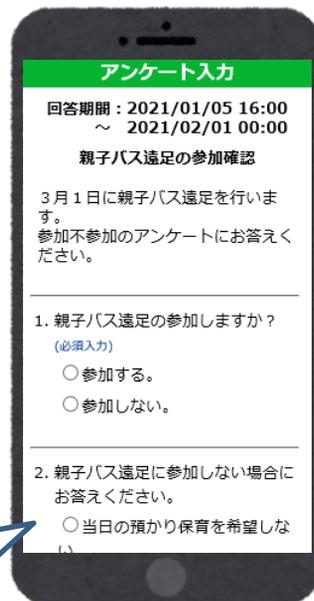
New と表示されているものはまだ見えていないアンケートです。

未回答 と表示されているものはまだ回答していないアンケートです。

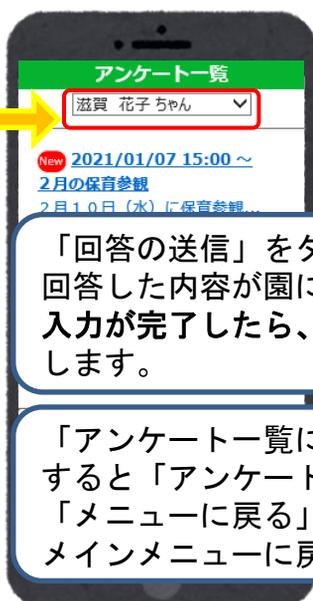
回答済 と表示されているものは回答済みです。タッチするとアンケートの回答を変更することができます。

回答したい選択肢をタッチするとチェックを付けることができます。記述式の場合は入力ボックスをタッチして文字を入力します。

【アンケート入力】



※兄弟姉妹がいる場合は、画面上部の名前を切り替えると兄弟姉妹に配信されているアンケートを確認できます。



「回答の送信」をタッチすると、回答した内容が園に送信されます。入力が完了したら、必ずタッチします。

「アンケート一覧に移動」をタッチすると「アンケート一覧」に戻ります。「メニューに戻る」をタッチするとメインメニューに戻ります。

